**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**гимназия №2**

Утверждено педагогическим советом Утверждаю.

Муниципального бюджетного Директор Гимназии №2

общеобразовательного учреждения

гимназии №2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.М. Стулова

протокол №1 от 30.08.2019 г. Приказ № 1/53 от 02.09.2019 г.

**Положение**

**о группе продлённого дня Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №2**

**(новая редакция)**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о группе продлённого дня Муниципального

бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №2 (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня (далее по тексту – ГПД) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №2 (далее по тексту – Гимназия №2).

* 1. Положение о ГПД Гимназии №2 разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. №373» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 №40936);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1598;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189 (ред. от 25.12.2013) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Письмом Роспотребнадзора от 06.10.2011 № 01/12677-1-2 «О разъяснении требований санитарных правил СанПиН 2.4.2.2821-10»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014 года № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня»;

- Уставом Гимназии №2;

- настоящим Положением.

 1.3. Под присмотром и уходом за детьми в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

 1.4. Основными задачами создания ГПД в Гимназии №2 являются:

- оказание всесторонней помощи семье в привитии ребёнку навыков самостоятельности, в его обучении, воспитании, развитии способностей;

- организация пребывания обучающихся в Гимназии №2 при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей обучающихся при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей);

- организация пребывания обучающихся в Гимназии №2 для активного участия их во внеклассной работе и внеурочной деятельности.

 1.5. В ГПД Гимназии №2 оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за обучающимися:

- организация питания;

- хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД);

- обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня;

- организация прогулок и отдыха обучающихся;

- организация самоподготовки;

- организация внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся.

 1.6. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению могут вноситься приказом директора Гимназии №2.

1. **Организация деятельности ГПД.**
	1. Работа по созданию ГПД в Гимназии №2 включает в себя

следующие этапы:

- проводится социологическое исследование потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГПД;

- осуществляется приём заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в ГПД на текущий учебный год;

- комплектуется контингент обучающихся (воспитанников) ГПД;

- на начало учебного года издаётся приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся, состава педагогов, работающих в ГПД, определением помещений ГПД.

 2.2. В Гимназии №2 предоставление услуг по присмотру и уходу за обучающимися в ГПД осуществляется без взимания родительской платы. Заключение договора по оказанию услуг по присмотру и уходу за обучающимися в ГПД не требуется. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 20 обучающихся в одной ГПД.

 2.3. Воспитатель разрабатывает режим занятий обучающихся с учётом расписания учебных занятий Гимназии №2, расписания внеурочной деятельности, дополнительного образования, составляет план воспитательной работы ГПД. Воспитатель отвечает за ведение документации ГПД, которая включает:

- списки обучающихся, посещающих ГПД;

- план воспитательной работы ГПД;

- режим работы ГПД;

- заявления родителей (законных представителей) (хранятся в личном деле обучающихся);

- журнал ГПД.

 2.4. В режиме дня ГПД, утверждённом приказом директора Гимназии №2, должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, самоподготовка, кружковая работа, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

 2.5. Организация дневного сна детей в ГПД Гимназии №2 не предусмотрена.

 2.6. ГПД в Гимназии №2 заканчивает свою работу не позже 17.30.

 2.7. Обучающиеся, посещающие ГПД, обеспечиваются питанием на платной основе (за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся) или льготной основе. Льготы по предоставлению питания за счёт средств местного бюджета устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

 2.8. Медицинское обслуживание обучающихся в ГПД обеспечивается медицинским работником ГБУЗ «НЦРБ» согласно договору о медицинском обслуживании Гимназии №2 на текущий учебный год.

 **3.** **Организация работы ГПД.**

 3.1. Режим работы ГПД устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается директором Гимназии №2 и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания обучающихся в ГПД согласуется с родителями (законными представителями).

 3.2. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

 3.3. В режиме работы ГПД указываются самоподготовка обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работа в кружках, секциях по интересам, отдых, прогулки на свежем воздухе.

 3.4. Самоподготовка должна начинаться в 15.00-16.00 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъём работоспособности детей. Длительность выполнения домашних заданий не должна превышать 1 часа в 1 классе со второго полугодия, 1,5 часов во 2 классе и 2 часов в 3-4-х классах. Учебная и справочная литература обучающихся, посещающих ГПД, может храниться в определённом месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогами могут быть организованы консультации по предметам.

 3.5. В рамках работы ГПД для организации дополнительного образования и внеурочной деятельности могут привлекаться педагоги дополнительного образования и учителя. Занятия в кружках и секциях проводятся в соответствии с рабочими программами педагогов Гимназии №2, утверждёнными директором Гимназии №2.

 3.6. Обучающиеся, посещающие ГПД, могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других организациях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях в рамках внеурочной деятельности, организуемых на базе Гимназии №2, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятиях для обучающихся. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель может отпускать ребёнка для посещения занятий (мероприятий) в организации дополнительного образования в сопровождении взрослого.

 3.7. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1-2-х классов и не более 1,5 часа в день для остальных классов. Просмотр телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1-3-х классов и 1,5 часа - для обучающихся 4 классов.

 3.8. Прогулки и подвижные игры на свежем воздухе для младших школьников должны составлять не менее 1 часа.

 3.9. Личные гигиенические предметы обучающихся, посещающих ГПД, должны приобретаться родителями (законными представителями) и храниться в определённом месте.

 3.10. Для работы ГПД с учётом расписания учебных занятий в гимназии могут быть использованы учебные кабинеты, спортивный зал. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагога, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с обучающимися.

 **4.** **Права и обязанности участников образовательных отношений в ГПД.**

 4.1. Права и обязанности педагогов, обучающихся, посещающих ГПД, их родителей (законных представителей) определяются Уставом Гимназии №2, нормативными локальными актами Гимназии №2, настоящим Положением.

 4.2. Заместитель директора по воспитательной работе несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, организацию горячего питания и отдыха обучающихся, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы ГПД.

 4.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию ГПД, отвечает за посещаемость ГПД воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников в период их пребывания в ГПД, отчитывается о проделанной работе, предоставляет необходимую информацию заместителю директора, учителям. Воспитатель контролирует соблюдение обучающимися режима дня, выполнение ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и получении дополнительного образования, вовлекая в художественное творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.

 4.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении ГПД, организуют дежурство в ГПД, поддерживают сознательную дисциплину.

 **5. Вопросы управления ГПД**

  5.1. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора Гимназии №2 по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

 5.2. ГПД может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня обучения.

 5.3. ГПД открываются приказом директора Гимназии №2 на текущий учебный год. В период школьных каникул ГПД не функционирует. Приказ об открытии ГПД издаётся на начало учебного года.

 5.3. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД - не более 30 часов в неделю. Ведение журнала ГПД обязательно.

 5.4. Каждый организованный выход обучающихся ГПД за пределы территории Гимназии №2 разрешается по приказу директора Гимназии №2 с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы Гимназии №2 утверждаются директором Гимназии №2.

 5.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД осуществляет заместитель директора по воспитательной работе (ответственность определяется приказом).

 5.6. ГПД открываются Гимназией №2 по согласованию с Управлением образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области.