|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом совете  Протокол № 5 от 19.03.2020 г. | Утверждено:  Директор Гимназии №2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.М. Стулова  Приказ № 54/1 от 19.03.2020 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЗДАНИИ СЛУЖБЫ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности службы (далее Служба) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, обеспечивающим получение детьми школьного образования, а также порядок создания службы и организации её деятельности.

2. Целью деятельности Службы является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, направленной на обеспечение разностороннего развития детей школьного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей на основе индивидуального подхода и специфичных видов деятельности.

3. Для достижения цели деятельности Служба осуществляет выполнение следующих задач:

1) повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

2) определение уровня развития ребенка, его соответствия нормативным показателям ведущих для данного возраста линий развития;

3) выявление потенциальных возможностей ребенка и их развитие в целях определения психолого-педагогических условий, обеспечивающих психологическое развитие и социализацию ребенка;

4) формирование рекомендаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4. Служба осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

1. Служба является структурным подразделением Гимназии №2

2. Служба руководствуется Распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.03.2019 №Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»

Положение о Службе утверждается приказом директора Гимназии №2.

3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Уставом Гимназии №2.

4. Служба возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Гимназии №2 в соответствии с трудовым законодательством.

5. Руководитель Службы:

1) осуществляет руководство деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач;

2) организует и планирует работу Службы;

3) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6. Количество и состав специалистов Служба определяются, исходя из кадрового состава школы.

7. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностной инструкцией.

8. Режим работы специалистов Службы определяется правилами внутреннего распорядка школы.

9. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям строится на основе интеграции деятельности специалистов Службы.

10. Помощь оказывается одним или несколькими специалистами Службы одновременно.

11. Служба оказывает родителям, имеющим детей, следующие виды помощи:

1) диагностическая;

2) консультативная;

3) психолого-педагогическая;

4) методическая;

5) информационно-просветительская.

12. Диагностическая помощь включает в себя выявление отклонений в развитии детей с целью:

а) психолого-педагогического изучения развития ребенка;

б) определения его потенциальных возможностей;

в) выявление причин нарушений в развитии;

г) социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

13. Основной формой оказания диагностической помощи является комплексная диагностика (индивидуальная, групповая) с использованием стандартизированного диагностического инструментария (психодиагностического, социологического, педагогического, медицинского, психолого-педагогического) для всех возрастных этапов развития ребенка.

14. Консультативная помощь включает в себя деятельность, направленную на:

1) формирование положительных взаимоотношений в семье;

2) выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи.

15. Основными формами оказания консультативной помощи являются:

1) очные и заочные консультации;

2) индивидуальные и групповые консультации.

16. Психолого-педагогическая помощь включает в себя коррекционно-развивающую деятельность с детьми дошкольного и школьного возраста, в том числе разработку и реализацию коррекционно-развивающих программ, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, психолого-педагогическую коррекцию определенных недостатков в психологическом развитии, нарушений социализации и адаптации.

17. Методическая помощь включает в себя консультирование родителей по вопросам организации семейного образования.

18. Основными формами оказания методической помощи являются:

1) индивидуальные и групповые консультации для родителей (в очной и дистанционной форме);

2) мастер-классы;

3) семинары (теоретические и практические);

4) разработка методических рекомендаций.

19. Просветительская помощь включает в себя просвещение родителей по вопросам воспитания и развития детей, предотвращению возникающих семейных проблем.

20. Основными формами оказания просветительской помощи являются:

1) выступления в средствах массовой информации (устные и письменные);

2) вебинары;

3) подготовка и тиражирование памяток и методических рекомендаций для родителей.

21. Родителю оказываются отдельные виды помощи или их комплекс.

Виды помощи, оказываемой родителю, определяются по результатам диагностики ребенка.

22. Помощь родителям оказывается в заявительном порядке в соответствии с Порядком обеспечения предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми школьного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в соответствующих консультационных пунктах, созданных в общеобразовательных организациях, утвержденных приказом …

23. Ведение документации Службы выделяется в отдельное делопроизводство.

24. В процессе деятельности Службы ведется следующая документация:

а) журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу;

б) журнал предварительной записи обращений родителей;

в) журнал учета работы специалистов Службы;

г) график работы;

д) ежегодные отчеты о деятельности Службы.

24. Методическое сопровождение Службы осуществляет педагог-психолог.

25. Отчет о деятельности Службы предоставляется ежегодно (не позднее 1февраля года, следующего за отчетным).

26. Информация о деятельности Службы размещается на официальном сайте Гимназии №2 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27. Прекращение деятельности Службы осуществляется по инициативе Гимназии №2 по согласованию с учредителем и оформляется приказом.