**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**гимназия №2**

Утверждено педагогическим советом Утверждаю.

Муниципального бюджетного Директор Гимназии №2

общеобразовательного учреждения

гимназии №2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.М. Стулова

протокол №1 от 28.08.2020 г. Приказ № 1/52 от 01.09.2020 г.

**Положение**

**о родительском контроле за организацией питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**гимназии №2**

**1.Общие положения.**

* 1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №2 (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.
  2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:
* улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
* проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.
  1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.
  2. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

# 2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

* 1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).
  2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:
* соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
* санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
* условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
* наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

* информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
  1. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.
  2. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п.2.2 настоящего Положения.
  3. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся ([Приложение 1](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74138458/#1000) и 2 Методических рекомендаций).
  4. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).

Протоколы/акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

* 1. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) ответственного за питание.

# 3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

* 1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
  2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации Учреждения.
  3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).

Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом

директора Учреждения.

* 1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
  2. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
  3. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
* Контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
* получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно–гигиенических норм;
* заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
* проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
* изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
* вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
  1. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).
  2. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
  3. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

# Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

* Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
* приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
* приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
* План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
* протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
* представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
* журнал посещения родительского контроля;
* иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
  2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
  3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

# Приложение 1

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №2**

**Акт №**

**Проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю**

г.Нелидово « » г.

Комиссией в составе:

Председатель Комиссии

члены Комиссии

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню. Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии: / /

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

/ /

(подпись/Ф.И.О.)

/ /

(подпись/Ф.И.О.)

/ /

(подпись/Ф.И.О.)

# Приложение 2

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №2**

**Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю**

**ПЛАН (ГРАФИК)**

**Мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п.п.** | **Наименованиемероприятия** | **Сроки проведениямероприятия** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1. | Проверка соответствия реализуемых блюд  утвержденному меню | Октябрь 2020 г. | Акт проверки | – |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Приложение 3

Директору Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения гимназии №2

Стуловой Я.М.

от председателя Родительского комитета

ФИО

# ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет Гимназии №2 просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся Гимназии №2

.

Приложения:согласия родителей (законных представителей) обучающихся н авключение их в состав Комиссии.

Председатель / /

(подпись/Ф.И.О.)

« » 2020г.

# Приложение 4

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №2**

**Протокол №**

**заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

г.Нелидово « » 20 г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: часов минут. Собрание закрыто: часов минут.

Присутствовало человек из . Кворум имеется.

Повестка дня: 1. Избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали , который

предложил избрать председателем Комиссии , секретарем

Комиссии .

По вопросу повестки дня вопросов задано не было. По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - голосов;

«против» - голосов;

«воздержались» - голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии ,секретарем Комиссии .

2. Рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали , который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было. По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - голосов;

«против» - голосов;

«воздержались» - голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению1.

Председатель: / /

(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: / /

(подпись/Ф.И.О.)

# Приложение 5

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №2**

**ЖУРНАЛ**

**Посещения родительского контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Дата проведения мероприятия**  **родительскогоконтроля** | **ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся** | **Краткое содержание проведенного мероприятия** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |