**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

 29.04.2021 г. Нелидово № 40

**Об организации, проведении, проверке**

**контрольных работ для обучающихся**

**девятых классов, осваивающих**

**образовательные программы основного**

**общего образования в 2020/2021 учебном**

**году**

В соответствии с Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.03.2021 № 04-17, приказом Министерства образования Тверской области от 28.04.2021 № 490/ПК « Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся девятых классов, осваивающих образовательные программы основного общего образовании на территории Тверской области в 2020/2021 учебном году», в целях организованного проведения контрольных работ для обучающихся девятых классов Нелидовского городского округа в 2020/2021 учебном году

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить Арнаутову Елену Викторовну, главного специалиста

Управления образования, ответственной за проведение контрольных работ в общеобразовательных организациях Нелидовского городского округа.

1. Утвердить места проведения контрольных работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2 | 172521Тверская область,г. Нелидово, ул. Мира, д. 18 |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 | 172527Тверская область,г. Нелидово, ул. Правды, д. 17 |
| 3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 | 172523Тверская область,г. Нелидово, ул. Карбышева, д. 14А |
| 4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 | 172521Тверская область,г. Нелидово, ул. Советская,д. 40 |
| 5 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Земцовская средняя общеобразовательная школа | 172508Тверская область, г. Нелидово, ул. Матросова, д .34А |
| 6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосёлковская средняя общеобразовательная школа | 172502Тверская область,Нелидовский район,д. Новосёлки, ул. Центральная |
| 7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селянская средняя общеобразовательная школа | 172512Тверская область, Нелидовский район, д. Сёлы, ул. Юбилейная, д. 1 |

1. Провести контрольные работы для обучающихся девятых классов в следующие сроки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Предмет | Продолжительность | Средства обучения и воспитания |
| 18.05.2021 | Биология | 3 часа | непрограммируемый калькулятор, линейка |
| Информатика и ИКТ | 2 часа 30 минут |  |
| Литература | 3 часа 55 минут |  |
| 19.05.2021 | История | 3 часа |  |
| Физика | 3 часа |  |
| 20.05.2021 | Обществознание | 3 часа |  |
| Химия | 3 часа | непрограммируемый калькулятор |
| 21.05.2021 | Английский язык | 2 часа 15 минут |  |
| География | 2 часа 30 минут | атласы 7, 8, 9 классы |

1. Начало контрольных работ 10.00.
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
	1. Организовать проведение контрольных работ в соответствии с

приказом Министерства образования Тверской области от 28.04.2021 № 490/ПК « Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся девятых классов, осваивающих образовательные программы основного общего образовании на территории Тверской области в 2020/2021 учебном году», с требованиямитребованиям санитарно-эпидемиологическим правилам СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COV1D-19)», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

* 1. Назначитьответственного за организацию, проведение, проверку контрольных работ в общеобразовательной организации.
	2. Разместить на сайте образовательной организации в сети «Интернет» информацию о телефоне «горячей линии».
	3. Обеспечить информирование участников иродителей (законных представителей) по вопросам организации, проведении, проверке контрольных работ до 18.05.2021.
	4. Ознакомить обучающихся 9 классов и их родителей (законных представителей) под роспись с правилами проведения контрольных работ до 18.05.2021.
	5. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий общеобразовательных организаций привлекаемых к проведению и проверке контрольных работ в соответствии с требованиями, содержащимися в приказе Министерства образования Тверской области от 28.04.2021 № 490/ПК « Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся девятых классов, осваивающих образовательные программы основного общего образовании на территории Тверской области в 2020/2021 учебном году».
	6. Представить в Управление образования 17.05 2021 года приказы общеобразовательных организаций об организации, проведении контрольных работ.
	7. Утвердить состав комиссии по проведению контрольных работ, включив в нее организаторов в аудиториях, дежурных на этажах.
	8. Утвердить состав экспертов по проверке работ участников контрольных работ.
	9. Для проведения контрольной работы по информатике назначить технического специалиста, ответственного за проведение инструктажа по технике безопасности в каждую аудиторию проведения.
	10. Для проведения контрольной работы по химии назначить эксперта-экзаменатора в каждую аудиторию проведения.
	11. Для проведения контрольной работы по физике назначить ответственного за проведение инструктажа по технике безопасности, в каждую аудиторию проведения.
	12. Под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению контрольных работ, о порядке проведения контрольных работ.
	13. Назначить технического специалиста, обеспечивающего получение пароля к архивам с заданиями контрольных работ, распаковку архива и тиражирование заданий контрольных работ.
	14. Выделить помещение для осуществления централизованной печати заданий контрольных работ.
	15. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в местах проведения контрольных работ.
	16. Определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательной организации в день проведения контрольных работ.
	17. Определить количество и расположение учебных кабинетов в общеобразовательной организации для проведения контрольных работ. Рекомендуется определить рабочим местом участника отдельный стол (парту).
	18. Выделить места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).
	19. Обеспечить готовность учебных кабинетов общеобразовательных организаций к проведению контрольных работ, наличие часов, находящихся в поле зрения участников.
	20. Осуществить распределение участников контрольных работ в соответствии с количеством рабочих мест. Распределение участников по учебным кабинетам зафиксировать в ведомости.
	21. Подготовить листы для черновиков участникам контрольных работ, на каждом листе черновика в левом верхнем углу проставить штамп образовательной организации, инструкции.
	22. Подготовить:

- звуковоспроизводящее оборудование, громкость которого достаточна для аудитории, для воспроизведения аудиозаписи (для письменной части контрольной работы по иностранным языкам);

- лабораторное оборудование и реактивы для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями (для контрольной работы по химии);

- лабораторное оборудование для проведения физических опытов, предусмотренных заданиями (для контрольной работы по физике);

- компьютеры для выполнения практической части, предусмотренной заданиями (для контрольной работы по информатике)

* 1. Обеспечить дежурство медицинского работника в дни проведения контрольных работ.
	2. Организовать общественное наблюдение в местах проведения контрольных работ.
	3. Организовать проверку работ участников контрольных работ

 в соответствии с приказом Министерства образования Тверской

области от 28.04.2021 № 490/ПК « Об утверждении Порядка

организации, проведения и проверки контрольных работ для

обучающихся девятых классов, осваивающих образовательные

программы основного общего образования на территории

Тверской области в 2020/2021 учебном году» в течение двух

 календарных дней

* 1. Оригиналы бланков контрольных работ предоставить в Управление образования.
	2. Провести анализ проведения контрольных работ.
1. Контроль за исполнением приказа оставляю возложить на заместителя руководителя Управления образования Цыганову И.Н.

Руководитель

Управления образования Э.Н. Кротов