

Выписка из приказа

№ 23/1

от 19.11. 2021г.

О проведении итогового сочинения 01.12.2021 г. в Гимназии №2

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, с учётом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021 № 04-416, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организационной работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом Министерства образования Тверской области от 18.11.2021 № 1140/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 1 декабря 2021 года», на основании приказа Управления образования Администрации Нелидовского городского округа от 19.11.2021 №110 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения)

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение в Гимназии №2 для выпускников 11 класса текущего учебного года 01 декабря 2021 года.
2. Установить начало проведения итогового сочинения в 10.00.
3. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения:
 - 1) Капосина Н.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
 - 2) Двойникова А.В. – заместитель директора по информатизации образовательного процесса,
 - 3) Ковалькова О.А. - ответственный организатор в аудитории №10,
 - 4) Соколова А.А. - организатор в аудитории №10,
 - 5) Быстрова Т.М. - ответственный организатор в аудитории №11,
 - 6) Сеченикова Л.В. - организатор в аудитории №11,
 - 7) Смирнова Е.В. - организатор вне аудитории,
 - 8) Дятлова Е.Н. - организатор вне аудитории.
4. Назначить Капосину Н.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за получение бланков итогового сочинения в Управлении образования,

за представление оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения), внесение результатов итогового сочинения из копий в оригиналы бланков регистрации, передачу оригиналов бланков участников итогового сочинения с внесенными в них результатами проверки в Управление образования.

5. Назначить Гаврикову С.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе и дежурного администратора гимназии, ответственной за организацию проведения утреннего фильтра участников итогового сочинения в Гимназии №2.
6. Назначить Двойникову А.В., заместителя директора по информатизации образовательного процесса, техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую поддержку проведения итогового сочинения и осуществляющим копирование бланков регистрации и бланков записи.
7. Утвердить состав комиссии по проверке работ участников итогового сочинения:
 - 1) Стулова Я.М. – учитель русского языка и литературы, председатель комиссии,
 - 2) Мишакова С.А. – учитель русского языка и литературы,
 - 3) Лукина Г.А. – учитель русского языка и литературы,
8. Комиссии по проверке работ участников итогового сочинения осуществить проверку 02.12.2021 г. с 15.00 в кабинете №7.
9. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Капосиной Н.В.:
 - 9.1. Организовать проведение итогового сочинения **01 декабря 2021 года** в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021 № 04-416 и с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
 - 9.2. Обеспечить присутствие медицинского работника в гимназии 01.12.2021 г. с 09.00 до 14.20.
 - 9.3. Подготовить необходимое количество орфографических словарей в аудиторию для проведения итогового сочинения.
 - 9.4. Подготовить черновики для участников итогового сочинения. На каждом черновике в левом верхнем углу проставить штамп образовательного учреждения.
 - 9.5. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, с внесенными в них результатами проверки, предоставить в Управление образования до 07.12.2021 г.
 - 9.6. Обеспечить информационную безопасность при получении, использовании и передаче комплектов тем для итогового сочинения.
 - 9.7. Провести анализ проведения итогового сочинения до 04.12.2021 года.
 - 9.8. Организовать хранение комплектов бланков итогового сочинения (изложения), а также иных сопроводительных документов до 31.12.2021 года.
10. Классному руководителю 11 класса Дыниной И.С.:
 - 10.1. Проинформировать участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения.
 - 10.2. Ознакомить участников итогового сочинения с результатами 14.12.2021 г.

11. Освободить от ведения учебных занятий на 01.12.2021 следующих педагогов, занятых в проведении итогового сочинения:
- 1) Капосину Н.В. – учителя математики,
 - 2) Двойникову А.В. – учителя информатики,
 - 3) Ковалькову О.А. – учителя математики,
 - 4) Соколову А.А. – педагога-психолога,
 - 5) Быстрову Т.М. – учителя английского языка
12. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гавриковой С.Н.:
- 12.1. Организовать изменения в расписании учебных занятий в день проведения итогового сочинения.
 - 12.2. Организовать перенос уроков преподавателям, которые заняты в проведении итогового сочинения, с 01.12.2021 на период со 02 по 14 декабря 2021г.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Гимназии №2



Я.М.Стулова