

4. Утвердить состав комиссии по проверке и оцениванию качества речи участников итогового собеседования:
 1. Лукина Г.А., учитель русского языка и литературы, эксперт в аудитории №1.
 2. Дынина И.С., учитель русского языка и литературы, эксперт в аудитории №2.
 3. Стулова Я.М., учитель русского языка и литературы, эксперт в аудитории №3.
5. Ответственному организатору за подготовку и проведение итогового собеседования в гимназии Капосиной Н.В.:
 - 5.1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах 09.02.2022 в соответствии с регламентом его проведения.
 - 5.2. Обеспечить явку обучающихся 9а и 9б класса на собеседование с паспортами.
 - 5.3. Подготовить аудитории, в которых участники проходят итоговое собеседование, кабинет, в котором участники ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании, а также кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование.
 - 5.4. Проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования.
6. Техническому специалисту Двойниковой А.В.:
 - 6.1. Обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса.
 - 6.2. Обеспечить ведение аудиозаписи бесед участников устного собеседования с экзаменатором-собеседником.
 - 6.3. Подготовить по итогам итогового собеседования электронный носитель с аудио-файлами с записями ответов участников собеседования, журнал проведения опытной эксплуатации в образовательной организации до 16-00 09.02.2022 г.
7. Экзаменаторам-собеседникам в аудиториях Ковальковой О.А., Соколовой А.А., Гавриковой С.Н. обеспечить проведение собеседования в соответствии с Регламентом организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе.
8. Организатору вне аудитории Дятловой Е.Н.:
 - 8.1. Сопровождать участников итогового собеседования в аудитории проведения собеседования.
 - 8.2. Проводить участника итогового собеседования, после того как он закончил выполнение работы.
 - 8.3. Обеспечить соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования.
9. Учителям русского языка, работающим в 9-х классах, Лукиной Г.А., Мишаковой С.А. обеспечить подготовку обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию.
10. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гавриковой С.Н.:
 - 9.1. Освободить от проведения учебных занятий 09.02.2022 г. следующих педагогов: Лукину Г.А., Дынину И.С., Стулову Я.М., Гаврикову С.Н., Ковалькову О.А., Соколову А.А., Капосину Н.В., Двойникову А.В.
 - 9.2. Осуществить перенос отмененных учебных занятий 09.02.2022 г. на период с 07.02.2022 г. по 22.02.2022 г.
 - 9.3. Довести информацию до учителей, учащихся и родителей об изменениях в режиме работы гимназии 09.02.2022 г.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Гимназии №2  Я.М. Стулова

