|  |
| --- |
| **Министерство образования Тверской области**  **Управление образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области**  **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №2**  **172521, Тверская область, г. Нелидово, ул. Мира, д. 18.**  **Тел/факс: 8 (48266) 5-22-80; E-mail: nelgimnaz@mail.ru**  **ОГРН 1026901777209;ИНН 6912006040; КПП: 691201001; БИК 012809106; ОКПО 40745916**  **Единый казначейский счёт 401 028 105 453 700000 29; Казначейский счёт: 032 346 432 875 9000 3600**  **ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Тверской области г. Тверь** |

**Приказ**

**№ 1/53 от 01.09. 2022г.**

**О создании родительского контроля**

**за организацией и качеством**

**школьного питания обучающихся**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. №47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г, Положения о родительском контроле за организацией, питания обучающихся в Гимназии №2

приказываю:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного

контроля за организацией и качеством школьного питания обучающихся в следующим составе:

Председатель комиссии:

Смирнов Вадим Николаевич - председатель Совета гимназии.

Члены комиссии:

Смирнова Ольга Валентиновна- член родительского комитета 8 а класса

Дятлова Елена Николаевна - заместитель директора по воспитательной работе, ответственная за питание.

Зеленкова Ольга Александровна - учитель начальных классов.

1. Комиссии родительского контроля должна:

* получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Гимназии №2 информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно–гигиенических норм;
* проводить проверку работы столовой Гимназии №2 не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
* изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
* вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

1. Дятловой Е.Н., заместителю директора по воспитательной работе, ответственной за

питание, разместить выписку из данного приказа на информационных стендах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

1. Двойниковой А.В., заместителю директора по информатизации образовательного

процесса, администратору сайта Гимназии №2, разместитьприказ на официальном сайте гимназии.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Гимназии №2 Я.М. Стулова