

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

06.09.2024

г. Нелидово

№ 91

Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования Тверской области № 03.09.2024 № 1104/ПК «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории Тверской области а 2024/2025 учебном году» в целях организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Нелидовском городском округе Тверской области в 2024/2025 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Нелидовском городском округе Тверской области (приложение).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления образования



Э.Н. Кротов

**Организационно-технологическая модель проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году в Нелидовском городском округе**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель определяет порядок организации и проведения школьного этапа олимпиады, перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников школьного этапа, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов школьного этапа в Нелидовском городском округе.

1.2. Организационно-технологическая модель проведения **школьного этапа** всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Нелидовском городском округе разработана в соответствии:

- ✓ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;
- ✓ приказом Министерства образования Тверской области № 1104/ПК от 03.09.2024 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории Тверской области в 2024/2025 учебном году».

1.3. Основными целями и задачами школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиады) являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению школьных предметов;
- обеспечение условий для выявления и развития у обучающихся Нелидовского городского округа творческих способностей и интереса к научной деятельности,
- поддержка одаренных детей Нелидовского городского округа в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- включение победителей и призёров школьного этапа в составы школьных команд для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- пропаганда научных знаний и научной (научно – исследовательской) деятельности.

1.4. Площадками проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников выступают общеобразовательные организации Нелидовского городского округа.

1.5. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.6. Школьный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам:

- английский язык, география, история, литература, физическая культура, обществознание, русский язык по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями;

▪ физика, химия, биология, математика, информатика по единым заданиям, разработанными Образовательным Фондом «Талант и успех», на технологической платформе «Сириус. Курсы» Образовательного центра «Сириус» (<https://siriusolymp.ru/>).

1.7. Олимпиада проводится в очной форме и в онлайн-формате на платформе «Сириус. Курсы» в тестирующей системе **uts.sirius.online**.

1.8. В олимпиаде принимают участие обучающиеся 4-11 классов.

1.9. Участники школьного этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.10. В месте проведения школьного этапа олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, организационного комитета, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования Тверской области, Рособнадзора, а также руководитель общеобразовательной организации, на базе которого организовано проведение олимпиады, медицинские работники, представители средств массовой информации.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях школьного этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Представители Министерства образования Тверской области, Рособнадзора имеют право присутствовать при проведении всех процедур олимпиады.

2. Организация проведения школьного этапа олимпиады.

2.1. Организатором школьного этапа олимпиады является Управление образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области (далее-организатор).

2.2. Функции организатора.

◆ Осуществляет общую организацию школьного этапа олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

◆ Утверждает (не позднее чем за 30 календарных дней до начала проведения олимпиады) график проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии со сроками до 1 ноября 2024 года.

◆ Утверждает (не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады) составы организационного комитета, жюри, апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

◆ Определяет (не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады) сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении.

◆ Определяет (не позднее чем за 15 календарных дней до начала

проведения школьного этапа олимпиады) сроки выдачи комплектов олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуры регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

◆ Информировывает (не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады) руководителей образовательных организаций Нелидовского городского округа, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

◆ Обеспечивает работу горячей линии для общеобразовательных организаций по вопросам проведения школьного этапа олимпиады.

◆ Обеспечивает возможность участия каждого желающего обучающегося общеобразовательной организации в школьном этапе олимпиады, в том числе обеспечивает создание специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

◆ Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме и несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

◆ Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учётом внесенных изменений.

◆ Устанавливает квоту победителей и призёров школьного этапа олимпиады.

◆ Делегирует образовательным организациям Нелидовского городского округа полномочия организатора в части утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикацию их на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием сведений об участниках по соответствующему предмету, а также награждения победителей и призёров олимпиады.

◆ Утверждает (в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения олимпиады) итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.3. Состав организационного комитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, педагогических работников.

Число членов организационного комитета олимпиады составляет не менее 5 человек.

2.4. Функции организационного комитета.

- ◆ Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады.

- ◆ Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады.

- ◆ Обеспечивает сбор и хранение согласий от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе олимпиады об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своём официальном сайте в информационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передает их организатору школьного этапа олимпиады.

- ◆ Обеспечивает информирование участников (не позднее чем за 10 календарных дня до начала школьного этапа олимпиады) о сроках и местах проведения Олимпиады, продолжительности и времени начала выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполнения олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов общеобразовательных организаций – площадок проведения олимпиады.

- ◆ Проводит регистрацию участников школьного этапа олимпиады.

- ◆ Тиражирует материалы в день проведения школьного этапа олимпиады.

- ◆ Осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады.

- ◆ Передаёт обезличенные работы участников членам жюри для проверки.

- ◆ Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады.

- ◆ Решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

- ◆ Оформляет дипломы победителей и призёров школьного этапа олимпиады.

- ◆ Осуществляет информационную поддержку проведения школьного этапа олимпиады.

2.5. Составы муниципальных предметно - методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету формируются из педагогических работников, специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

2.6. Функции муниципальных предметно-методических комиссий:

- ◆ Разрабатывают требования к организации и проведению школьного

этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учётом методических рекомендаций:

- ≈ форму проведения и продолжительность предметных олимпиад;
- ≈ комплектность заданий по классам;
- ≈ материально-техническое обеспечение;
- ≈ перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию. Во время проведения олимпиады;
- ≈ специальное оборудование.

◆ Составляют олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. В комплекты олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания.

◆ Обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады до их передачи организатору школьного этапа олимпиады, несут ответственность за их конфиденциальность.

◆ Разрабатывают порядок проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ

◆ Формируют комплекты материалов в электронном виде в сроки, установленные организатором школьного этапа олимпиады и направляют их в Управление образования в зашифрованном виде.

2.7. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор школьного этапа определяет состав **жюри** по каждому общеобразовательному предмету. Состав жюри формируется из числа педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей образовательному предмету олимпиады.

2.8. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

2.9. Функции жюри:

◆ Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме.

◆ Оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой красного цвета, обозначения ошибок карандашом не засчитываются) и методики оценивания по общеобразовательным предметам.

◆ Проводит с участниками школьного этапа олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений по общеобразовательным предметам.

◆ Осуществляет по запросу участника школьного этапа олимпиады показ выполненной им олимпиадной работы по общеобразовательным предметам.

◆ Заполняет обезличенные предварительные протоколы по шифрам участников с указанием полученных баллов за каждое задание.

◆ Определяет победителей и призёров школьного этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с

квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

- ◆ Формирует протокол проверки работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

- ◆ Направляет организатору школьного этапа олимпиады итоговый протокол жюри, подписанный председателем и всеми членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

- ◆ Направляет организатору школьного этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполненных олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

- ◆ Своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Членам жюри школьного этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

2.10. Составы апелляционных комиссий формируются из представителей общеобразовательных организаций.

2.11. Функции апелляционной комиссии:

- ◆ Принимают и рассматривают апелляционные заявления участников школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам.

- ◆ Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных работ участника школьного этапа олимпиады, олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

- ◆ Принимают по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

- ◆ Формируют протокол заседаний апелляционных комиссий.

- ◆ Решение апелляционной комиссии олимпиады является окончательным.

- ◆ Информировуют участников школьного этапа олимпиады о принятии решения.

3. Проведение школьного этапа олимпиады

3.1. Проведение школьного этапа олимпиады осуществляется общеобразовательными организациями. Места проведения школьного этапа олимпиады утверждаются организатором.

3.2. Время начала предметных олимпиад школьного этапа **15-00**; олимпиад на платформе «Сириус. Курсы» по графику общеобразовательной организации.

3.3. Продолжительность предметных олимпиад устанавливается

в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету и разработчиками «Сириус. Курсы».

3.4. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится школьный этап олимпиады:

◆ Проведение школьного этапа олимпиады в строгом соответствии с организационно-технологической моделью, требованиями к проведению олимпиады по каждому предмету в утвержденные сроки.

◆ Разработка и утверждение приказа об организации и проведении школьного этапа олимпиады.

◆ Проведение инструктивных совещаний с педагогами, бесед с учащимися, родительских собраний по вопросам организации и проведения школьного этапа олимпиады в текущем учебном году.

◆ Размещение информации о порядке проведения школьного этапа олимпиады на сайтах образовательных организаций, информационных стендах, в электронных дневниках:

- ≈ порядок проведения всероссийской олимпиады школьников;
- ≈ организационно–технологическая модель проведения школьного этапа олимпиады в 2024/2025 учебном году в Нелидовском городском округе;
- ≈ график проведения школьного этапа олимпиады;
- ≈ требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- ≈ адрес школьного сайта, на котором участники олимпиады могут увидеть итоговые результаты.
- ≈ протоколы проверки работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

◆ Назначение приказом ответственного за организацию и проведение школьного этапа олимпиады на базе образовательной организации.

◆ **Ответственные за проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (заместители директоров по учебно-воспитательной работе - члены организационного комитета):**

- собирают заявления родителей (законных представителей) обучающихся 4-11 классов, заявивших о своём участии в олимпиаде и их родителей (законных представителей) об ознакомлении с нормативными документами, согласии на публикацию персональных данных и олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Сбор заявлений заканчивается за 3 рабочих дня до начала олимпиады. Срок хранения до 01.09.2025.

- информируют участников о сроках, месте проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполнения олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;

- формируют списки участников школьного этапа олимпиады по

каждому общеобразовательному предмету (до 30.09.2024);

- обеспечивают выполнение требований к материально-техническому оснащению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- назначают организаторов в аудиториях и дежурных в коридорах;
- определяют учебные кабинеты для проведения школьного этапа олимпиады;

- обеспечивают обучающихся в день проведения школьного этапа с использованием онлайн-формата на платформе «Сириус. Курсы» устройствами (компьютерами, ноутбуками, планшетами) с устойчивым доступом к сети «Интернет» и кодами участников (полученными через ФИС ОКО) для доступа к решению олимпиадных заданий;

- определяют места для работы жюри;
- определяют время и места для проведения разбора олимпиадных заданий, показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляций участников;

- получают олимпиадные задания;
- обеспечивают тиражирование комплектов олимпиадных заданий в день проведения школьного этапа олимпиады, соблюдая конфиденциальность при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий и упаковывают в конверты;

- проводят регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (за 20 минут до начала её проведения). При регистрации проверяется правомерность участия школьников в олимпиаде и документы, подтверждающие правомочность участия обучающихся в школьном этапе олимпиады (паспорт или свидетельство о рождении);

- обеспечивают контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели;

- обеспечивают своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки);

- осуществляют декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;

- организуют проверку олимпиадных работ;
- информируют участников о результатах школьного этапа после окончания олимпиады по соответствующему предмету;

- информируют участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

- организуют проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;

- принимают заявления на апелляцию от участников школьного этапа олимпиады;

- организуют проведение апелляций;

- формируют итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов решений апелляционной комиссии по параллелям классов и утверждение их;

- передают протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками;
- публикуют протоколы жюри и апелляционных комиссий на сайте общеобразовательной организации;
- сопровождают общественных наблюдателей во время проведения школьного этапа олимпиады;
- осуществляют хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение 1 учебного года (до 01.09.2025).
- ◆ Выделение помещений с необходимыми материально-техническими средствами для проведения олимпиады.
- ◆ Изготовление табличек с наименованием аудиторий, в которых будет проходить школьный этап олимпиады.
- ◆ Своевременное информирование всех участников образовательного процесса о проведении школьного этапа олимпиады в текущем учебном году.
- ◆ Предоставление каждому участнику отдельного рабочего места (по одному человеку за столом), оборудованное с учётом требований к проведению школьного этапа олимпиады.
- ◆ Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм и порядка проведения школьного этапа олимпиады:
- ◆ Награждение победителей и призёров школьного этапа олимпиады дипломами установленного образца.

3.5. Получение олимпиадных заданий.

Олимпиадные задания передаются в электронном виде за день до проведения олимпиады по общеобразовательному предмету в зашифрованном виде. Ответственные за проведение школьного этапа олимпиады, получившие материалы, несут персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

В день проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

- ≈ получение ключа к архиву (не позднее чем за 2 часа до начала олимпиады);
- ≈ тиражирование комплектов олимпиадных заданий на каждого участника;
- ≈ проведение инструктажа для участников олимпиады;
- ≈ кодирование (обезличивание) олимпиадных работ;

Получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа, их тиражирование (на следующий день после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в 12-00).

3.6. В школьном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся 4-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе обучающиеся 4-х классов по двум общеобразовательным предметам – русскому языку и математике.

- Список участников школьного этапа олимпиады определяется

на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем желании участвовать в олимпиаде.

- Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии во всероссийской олимпиаде школьников, в срок не менее, чем за 3 календарных дня до начала олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору школьного этапа олимпиады согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ. Согласие может быть отозвано участником по письменному заявлению в Оргкомитет с одновременным прекращением участия в Олимпиаде.

- Участники школьного этапа олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом, оборудованным в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Рассадка должна осуществляться таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках ответов других участников.

- Во время проведения школьного этапа олимпиады **участники:**
 - ≈ должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящие требования,
 - ≈ должны выполнять все требования организаторов в аудитории, относящиеся к проведению олимпиады.

- Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- титульным листом;
- бланками с текстами олимпиадных заданий;
- бланками ответов;
- черновиками;
- справочными материалами, разрешенными к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

- **Участникам школьного этапа олимпиады запрещается:**

- общаться друг с другом;
- свободно перемещаться по аудитории;
- меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами;
- покидать аудиторию без разрешения организатора;
- приносить в места проведения олимпиады средства связи (**даже в выключенном состоянии**);

- иметь при себе и использовать справочные материалы, средства связи, смарт-часы, фото, аудио и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- электронно-вычислительную технику, справочные материалы, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- выносить из аудиторий и мест проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников олимпиадные задания на бумажном и или электронном носителях, листы ответов, черновики, фотографировать или копировать олимпиадные задания.

3.7. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членом организационного комитета.

3.8. Участники олимпиады, которые были удалены лишаются права дальнейшего участия во всероссийской олимпиаде школьников по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году. Выполненная им работа не проверяется.

3.9. Опоздание участников олимпиады к началу её проведения, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиады.

3.10. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату) и в сопровождении дежурного. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3.11. На бланках ответов категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается:

3.12. Задания выполняются синими ручками.

3.13. Участники получают чистую бумагу для черновиков, который сдается вместе с бланками ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

3.14. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.15. Функции организаторов в аудитории и вне аудитории.

В составе организаторов в аудиториях и дежурных в коридорах должны быть учителя, не преподающие предметы, по которым проводится школьный этап олимпиады. Они не имеют право иметь при себе средства связи на время проведения олимпиады.

В день проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету организаторы в аудиториях должны:

- ◆ пройти инструктаж и получить у ответственного за проведение школьного этапа олимпиады списки распределения участников олимпиады по аудиториям;

- ◆ проверить санитарное состояние аудитории, в которой будет проводиться олимпиада;

- ◆ организовать прием участников в аудиториях;

- ◆ провести инструктаж с участниками олимпиады;

- ◆ раздать титульные листы и проконтролировать, чтобы все участники заполнили их разборчивым почерком;

- ◆ выдать олимпиадные задания и черновики;

- ◆ зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;

- ◆ за 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени предупредить о необходимости тщательной проверки работы;

- ◆ обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады;

- ◆ проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- ≈ все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;

- ≈ бланк регистрации подписывается участником олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, предмет;

- ≈ черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки, не относящиеся к решению заданий; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- ≈ олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д.;

- ≈ олимпиадные задания, выполненные в любом другом месте, не предусмотренном для оформления ответов, не проверяются и не оцениваются.

- ≈ бланки регистрации, олимпиадные задания, черновики должны быть сданы по окончании работы организаторам в аудитории.

3.16. Организаторы в аудитории запаковывают все выполненные олимпиадные задания в конверт, черновики в файл и передают их представителю оргкомитета школьного этапа.

3.17. При проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников с использованием платформы «Сириус. Курсы» организаторы в аудиториях должны:

- ◆ проверить готовность рабочих мест для участия в школьном этапе олимпиады;

- ◆ убедиться, что аудитории оборудованы устройствами (школьными или личными компьютерами, ноутбуками, планшетами) с устойчивым выходом в сеть «Интернет»;

- ◆ проконтролировать наличие кодов у участников школьного этапа олимпиады;

- ◆ провести для участников школьного этапа олимпиады инструктаж по выполнению заданий в онлайн-формате на платформе «Сириус. Курсы» uts.sirius.online.

3.18. Организаторы вне аудитории:

- ◆ помогают участникам олимпиады ориентироваться в здании;

- ◆ указывают место нахождения нужной аудитории;

- ◆ следят за соблюдением тишины и порядка;

- ◆ сопровождают участников олимпиады, выходящих из аудиторий, в места общего пользования, медицинский кабинет;

- ◆ контролируют выход из аудиторий и здания учащихся, выполнивших олимпиадные задания;

- ◆ не допускают во время олимпиады нахождения на территории образовательной организации посторонних лиц.

4. Шифровка и дешифровка работ участников школьного этапа олимпиады

4.1. Координатор школьного этапа олимпиады осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады (чёрной гелевой ручкой):

- ≈ отделяется титульный лист с информацией об участнике олимпиады;
- ≈ на титульном листе с фамилией, именем, отчеством, школы и номером класса участника и бланках ответов пишется шифр, указывающий номер класса и номер работы, например 7-1, 8-1, 9-1, 10-1, 11-1;
- ≈ шифр дублируется на всех бланках для ответов и черновиках;
- ≈ все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик»;
- ≈ листы с шифрами проверяются, пересчитываются, запечатываются в конверты с указанием класса, количества, предмета и хранятся в сейфе;
- ≈ работа по кодированию, проверке и процедуре внесения баллов в протокол организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника школьного этапа олимпиады доступна только одному человеку;
- ≈ олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадные работы не проверяются.

4.2. Шифры участников школьного этапа олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

5. Порядок проверки, анализа и показа выполненных олимпиадных заданий

5.1. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

5.2. Организация работы жюри школьного этапа олимпиады:

5.3. Председатель жюри:

- ◆ проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий;
- ◆ производит разбор олимпиадных заданий;
- ◆ несёт персональную ответственность за качество проверки и оценки работ.

5.4. Члены предметного жюри:

- ◆ принимают от председателя жюри для оценивания кодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- ◆ не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик;
- ◆ олимпиадные работы проверяются **ручками красного цвета**;
- ◆ оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;
- ◆ письменные работы участников оцениваются как минимум

двумя членами жюри;

- ◆ в сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри;
- ◆ все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, перепроверяются всеми членами жюри;
- ◆ срок проверки работ и оценки работ участников – **три рабочих дня**, не считая дня проведения олимпиады;
- ◆ несут ответственность за качество проверки;
- ◆ формируют протоколы проверки работ участников школьного этапа олимпиады по каждой параллели (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов каждого участника);
- ◆ определяют победителей и призеров школьного этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором школьного этапа олимпиады;
- ◆ составляют и предоставляют ответственному школьного этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

5.5. Председатель жюри передаёт представителю организационного комитета бланки ответов для декодирования (прикрепляется к работе участника лист с шифром).

5.6. После проведения процедуры декодирования протоколы (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде образовательной организации.

5.7. Задания школьного этапа олимпиады по предметам, проводимым с использованием платформы «Сириус. Курсы» проверяются автоматически, посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

Предварительные результаты участник может посмотреть в личном кабинете через 7 календарных дней с даты проведения олимпиады.

Окончательные результаты школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету подводятся для каждого класса по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и направляются в общеобразовательную организацию.

5.8. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции жюри вносят изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

5.9. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и всеми членами жюри и передаётся организатору школьного этапа олимпиады.

6. Определение победителей и призёров школьного этапа:

6.1. Количество победителей и призёров школьного этапа не должно превышать **50%** от общего числа участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.2. Победителем школьного этапа олимпиады по каждой образовательной организации, по каждому общеобразовательному предмету, по каждой параллели признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады при условии, что количество набранных им баллов составляет **60 %** и более от максимального количества баллов. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то эти работы участников проверяются повторно всеми членами жюри и определяется 1 победитель.

6.3. Призёрами школьного этапа олимпиады по каждой общеобразовательной организации, по каждому общеобразовательному предмету, по каждой параллели признаются все участники школьного этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, если количество набранных ими баллов составляет не менее **51%** от максимального количества баллов.

6.4. Остальным участникам присваивается статус "участник".

6.5. В случае, когда победители школьного этапа не определены, определяются только призёры.

6.6. Если все участники олимпиады **не набрали более 50%** от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников не может быть признан призёром или победителем, и им присуждается статус "участник".

6.7. В спорных случаях организатор олимпиады школьного этапа оставляет за собой право на перепроверку данных работ и принятия окончательного решения.

6.8. Победители и призёры школьного этапа всероссийской олимпиады школьников награждаются дипломами.

7. Порядок разбора олимпиадных заданий.

7.1. Разбор олимпиадных заданий должен быть проведен после выполнения олимпиадных заданий до заседания апелляционной комиссии.

7.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри школьного этапа олимпиады каждой общеобразовательной организации. Основная цель этой процедуры - объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на школьном туре, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

7.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого задания и дают оценку по итогам выполнения заданий.

7.4. На платформе «Сириус. Курсы» в течение двух дней после проведения тура на сайте олимпиады siriusolymp.ru будут опубликованы текстовые задания и видеоразборы.

8. Процедура показа олимпиадных работ

8.1. Показ работ осуществляется в сроки, установленные организационным комитетом после разбора олимпиадных заданий до подачи заявления на проведение апелляции.

8.2. Любой участник школьного этапа олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, познакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

8.3. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

8.4. Работы запрещено выносить из кабинета, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

8.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки задания.

9.1. На период проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательной организации создаётся апелляционная комиссия школьного этапа олимпиады.

9.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление.

9.3. Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады апелляционной комиссией организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

9.4. Под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые

могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

9.5. Апелляция о несогласии с выставленными баллами проводится после объявления итогов школьного этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету, на основании которого участник может подать апелляцию.

9.6. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещение на информационном стенде образовательной организации первичного протокола результатов выполнения олимпиадных заданий по конкретному предмету.

9.7. Срок подачи апелляционного заявления – в течение 1 рабочего дня после опубликования предварительных результатов.

9.8. Заявление подаётся участником школьного этапа олимпиады в свою образовательную организацию на имя председателя апелляционной комиссии по установленной форме.

9.9. Заявление от вторых лиц, в том числе от родственников и учителей не принимаются и не рассматриваются.

9.10. В апелляции указываются конкретные пункты заданий, с оценкой которых участник школьного этапа олимпиады не согласен.

9.11. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

9.12. Апелляция проводится членами апелляционной комиссии в соответствии с утвержденным графиком. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

9.13. В случае неявки участника школьного этапа олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия:

! По уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально - рассмотрению апелляции по существу проводится без его участия;

! Без объяснения причин – заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

9.14. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

9.15. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри олимпиадной работы участника. Все возникшие вопросы по поводу проверки и оценки заданий участник олимпиады выясняет в беседе с председателем и членами апелляционной комиссии.

9.16. Предметом разговора на апелляции может служить только объективность оценивания заданий. Результатом рассмотрения апелляции является:

- ≈ отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- ≈ удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- ≈ удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

9.17. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

9.18. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

9.19. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

9.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

9.21. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

9.22. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в организационный комитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

9.23. Вопросы участников школьного этапа олимпиады, связанные с оценкой олимпиадной работы, проводимой с использованием платформы «Сириус. Курсы», или подсчетом баллов, принимаются региональным координатором в течение 3 календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по каждому соответствующему общеобразовательному предмету и классу.

Рассмотрение вопросов участников происходит согласно порядку, опубликованному на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru.

В течение 2 календарных дней эксперты рассматривают вопросы по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников олимпиады.

По истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады Образовательный Фонд «Талант и успех» публикует окончательные результаты в системе ФИС ОКО на личных страницах образовательных организаций.

10. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады.

10.1. Итоги школьного этапа олимпиады отражаются в итоговом протоколе по каждому общеобразовательному предмету, в каждой параллели классов с выстроенным рейтингом и определением статуса участника олимпиады (победитель, призёр, участник).

Фамилии участников с равным количеством баллов в протоколе располагаются в алфавитном порядке.

10.2. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу. Формируется итоговый протокол, который подписывают председатель и все члены жюри.

В случае отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

10.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в школьном этапе олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола организационного комитета.

10.4. В случае выявления организатором школьного этапа олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

10.5. Организатор школьного этапа олимпиады утверждает итоги проведения олимпиады.

10.6. Итоговые протоколы проверки работ участников школьного этапа олимпиады передаются в Управление образования в строгом соответствии с календарным графиком.

10.7. Итоговые протоколы (в виде рейтинговой таблицы) по каждому общеобразовательному предмету размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте общеобразовательной организации.

10.8. Победители и призёры школьного этапа олимпиады награждаются дипломами победителя/призёра, подписанными руководителем общеобразовательной организации.

10.9. Дипломы победителя/призёра школьного этапа олимпиады вручаются на церемонии награждения победителей и призёров олимпиады в общеобразовательной организации.

11. Заключительные положения.

11.1. Олимпиадные работы участников хранятся организатором олимпиады до 01.09.2025 года в общеобразовательной организации.