



## АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2023

г. Нелидово

№ 24-па

#### **Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым бесплатным питанием обучающихся из семей мобилизованных граждан в муниципальных общеобразовательных организациях Нелидовского городского округа Тверской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом Нелидовского городского округа Тверской области Администрация Нелидовского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Постановление Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 31.10.2022 № 1352-па «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым бесплатным питанием обучающихся из семей мобилизованных граждан в муниципальных общеобразовательных организациях Нелидовского городского округа Тверской области» считать утратившим силу.

2. Утвердить Порядок обеспечения двухразовым бесплатным питанием обучающихся из семей мобилизованных граждан в муниципальных общеобразовательных организациях Нелидовского городского округа Тверской области (Приложение).

3. Управлению образования (Кротов Э.Н.) провести работу с общеобразовательными организациями по организации двухразового бесплатного питания обучающихся из семей мобилизованных граждан.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в приложении к общественно-политической газете «Нелидовские известия» - «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Нелидовского городского округа Тверской области в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя  
Главы Администрации Нелидовского городского округа Грачёву Н.Г.

Глава Нелидовского городского округа

Д.В. Лебедев

**ПОРЯДОК  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДВУХРАЗОВЫМ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ИЗ СЕМЕЙ МОБИЛИЗОВАННЫХ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НЕЛИДОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящий порядок обеспечения двухразовым бесплатным питанием обучающихся из семей мобилизованных граждан в муниципальных общеобразовательных организациях Нелидовского городского округа (далее - Порядок) разработан в целях предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся из семей мобилизованных граждан за счет средств бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области.

1.3. Общеобразовательные организации Нелидовского городского округа осуществляют деятельность по предоставлению двухразового бесплатного питания обучающимся из семей мобилизованных граждан в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Стоимость двухразового бесплатного горячего питания из расчета на одного обучающегося в день составляет 195,00 (сто девяносто пять) рублей, из них: 85,00 рублей – завтрак, 110,00 рублей – обед. В случае получения завтрака за счёт средств федерального, регионального, муниципального бюджетов, обучающийся обеспечивается обедом на сумму 95,00 рублей в день.

**2. Порядок обеспечения бесплатным питанием**

2.1. Обеспечение двухразовым бесплатным питанием предоставляется обучающимся из семей мобилизованных граждан в общеобразовательных организациях Нелидовского городского округа.

2.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся из семей мобилизованных граждан двухразового питания (завтрак и обед).

2.3. Питание предоставляется в горячем виде. Не допускается замена питания наборами продуктов питания.

2.4. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения двухразовым бесплатным питанием является заявление родителей (законных представителей) по форме, указанной в приложении к Порядку и документы, подтверждающие принадлежность обучающего к членам семьи мобилизованного. Документы, подтверждающие право на обеспечение двухразовым бесплатным питанием, предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

2.5. В случае изменения оснований на обеспечение бесплатным питанием или прекращения права на обеспечение бесплатным питанием родители (законные представители) обязаны письменно уведомлять об этом руководителя образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение бесплатным питанием.

2.6. В случае прекращения права на обеспечение двухразовым бесплатным питанием руководитель образовательной организации издает соответствующий приказ.

2.7. Основанием для прекращения обеспечения двухразовым бесплатным питанием является:

- отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;
- наступление обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение бесплатным питанием.

2.8. Обеспечение двухразовым бесплатным питанием обучающихся прекращается со дня отчисления его из общеобразовательной организации либо со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение бесплатным питанием.

2.9. Двухразовое бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю в виде завтрака и обеда.

2.10. В случае, если обучающийся не питается по причине болезни, он снимается с питания со второго дня болезни.

2.11. Замена двухразового бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производятся.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся двухразового бесплатного питания являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.13. Для организации предоставления двухразового бесплатного питания общеобразовательные организации осуществляют следующую деятельность:

- а) обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления двухразового бесплатного питания;
- б) принимают документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, формируют пакет документов и обеспечивают их хранение;

- в) проверяют право обучающихся на получение двухразового бесплатного питания;
- г) принимают решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) двухразового бесплатного питания; на основании заявлений родителей (законных представителей), указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка издают приказ об обеспечении обучающихся бесплатным питанием;
- д) ставят обучающегося на питание с учебного дня, указанного в приказе по общеобразовательной организации;
- е) обеспечивают подготовку и ведение табеля получения двухразового бесплатного питания обучающихся из семей мобилизованных граждан, списков обучающихся - получателей бесплатного питания.

### **3. Финансовое обеспечение расходов на предоставление двухразового бесплатного питания обучающимся из семей мобилизованных граждан**

3.1. Финансовое обеспечение расходов на обеспечение двухразовым бесплатным питанием обучающихся из семей мобилизованных граждан в общеобразовательных организациях осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области.

3.2. Финансирование расходов на обеспечение бесплатным питанием обучающихся из семей мобилизованных граждан за счет средств бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

### **4. Контроль за деятельностью общеобразовательных организаций по обеспечению двухразовым бесплатным питанием обучающихся из семей мобилизованных граждан**

4.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области на обеспечение двухразовым бесплатным питанием обучающихся из семей мобилизованных граждан осуществляется Управлением образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области в отношении подведомственных ему общеобразовательных организаций.

Общеобразовательные организации несут ответственность за нецелевое использование средств бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области на обеспечение двухразовым бесплатным питанием обучающихся из семей мобилизованных граждан.

4.2. Общеобразовательные организации ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» отчеты об использовании средств бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области, выделенных на обеспечение двухразового бесплатного питания обучающихся из семей мобилизованных граждан.

Приложение  
к Порядку обеспечения двухразовым  
бесплатным питанием обучающихся из  
семей мобилизованных граждан в  
муниципальных общеобразовательных  
организациях Нелидовского городского  
округа

Руководителю

---

(наименование организации)

---

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об обеспечении питанием обучающегося за счет средств бюджета**  
**муниципального образования Нелидовский городской округ**  
**Тверской области**

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса питание за счет средств бюджета  
муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области.  
Документ, подтверждающий право на льготу прилагаю.

В случае изменения оснований на обеспечение питанием моего сына (моей  
дочери) за счет средств бюджета муниципального образования Нелидовский  
городской округ Тверской области или прекращения права на обеспечение  
бесплатным питанием обязуюсь письменно уведомить руководителя  
образовательной организации в течение 1 рабочего дня.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)