# План мероприятий

**по повышению объективности оценки образовательных результатов в Гимназии №2**

**Цель**: Повышение объективности оценки знаний обучающихся, объективности проведения и достоверности результатов при проведении оценочных процедур и формирование объективной внутренней системы оценки качества образования.

Для повышения объективности оценки образовательных результатов будут организованы комплексные мероприятия по трем направлениям:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в гимназии;
2. Профилактическая работа с сотрудниками гимназии, по исключению признаков необъективности;
3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Реализация Плана мероприятий по повышению объективности оценки образовательных результатов в Гимназии №2 проводится по следующим направлениям:

# Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в Гимназии №2:

* обеспечение общественного наблюдения на процедурах оценки качества образования (ВПР, ДКР, ИС(И) -11, ИС -9, диагностическое ОГЭ, диагностическое ГВЭ, диагностическое ЕГЭ) с соблюдением требований к общественным наблюдателям;
* привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах процедуры (проведение инструктажей с организаторами, техническими специалистами, экспертами);
* применение мер защиты информации (использование возвратно-доставочных пакетов для передачи материалов процедур оценки);
* проверка работ школьными комиссиями по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

# Профилактическая работа с педагогами Гимназии №2, по исключению признаков необъективности:

* 1. Анализ необъективности результатов оценочных процедур через:
* индекс не подтверждения результатов медалистов,
* индексы необъективности ВПР и ОГЭ,
* индексы необъективности ДКР,
* наличие общественного наблюдения в Гимназии №2 при проведении оценочных процедур.
  1. Профилактическая работы в Гимназии №2:
* анализ признаков необъективности,
* разработка комплекса мер по устранению причин необъективности.

# Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов:

* меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся;
* проведение разъяснительной работы с зам. директора, педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов;
* проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ ОБЪЕКТИВНОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Блоки работы, мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования** | | |
| 1. Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) и ГИА | Октябрь 2023 г. | Зам. директора по УВР |
| 1. Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования |
| 1. Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов учащихся |
| **Мониторинг качества образования** | | |
| 1. Анализ качества успеваемости по итогам 2022- 2023 учебного года | Август 2023 г. | Зам. директора по УВР |
| 1. Мониторинг динамики успеваемости, учащихся по основным предметам | Согласно плана ВШК |
| 1. Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами, приёмами обучения и образовательными технологиями | Согласно плана ВШК |
| 1. Мониторинг качества образования в рамках ВПР (4-8 классы) | Согласно плана ВШК |
| 1. Проведение мониторинга качества образования учащихся и соотнесение их с анализом промежуточных результатов | По графику |
| **Работа с педагогами, направленная на получение объективных результатов ВПР** | | |
| 1. Подбор материалов по повышению объективности результатов ВПР по каждому предмету. | Август- сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 1. Использование в работе учителями материалов по повышению объективности результатов ВПР по каждому предмету. | В течение года |
| **Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов** | | |
| 1. Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 1. Ознакомление учителей с изменениями в КИМ ГИА-2024 | По мере публикации |
| 1. Участие в ВсОШ, с целью повышения мотивации учащихся к изучению предмета | По графику проведения |
| 1. Обновление банка оценочных инструментов по всем предметам учебного плана на уровнях НОО, ООО. Разработка КИМ. | Сентябрь- октябрь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа с учащимися** | | | |  |
| 1. Ознакомление с Порядком проведения ГИА- 2024 | Октябрь | | Зам. директора по УВР |
| 1. Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательной деятельности | Октябрь-ноябрь | |
| 1. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни) | В течение года | |
| 1. Индивидуальные собеседования с учащимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости | В течение года | |
| 1. Организация индивидуального сопровождения способных детей | В течение года | |
| **Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами** | | | |
| 1. Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты | Сентябрь | | Зам. директора по УВР |  |
| 1. Внесение изменений в банк оценочных средств. Включение в банк работ в формате ВПР в конце каждой четверти | Октябрь | |
| 1. Проведение мониторинга достижения планируемых результатов освоения ООП | по графику | |
| 1. Проверка работ членами школьных МО | по графику | |
| 1. Анализ соответствия планируемой оценки за четверть и оценки по итогам промежуточной аттестации | по графику | |
| **Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов** | | | |
| 1. Посещение семинаров, вебинаров, курсов по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР | В течение года | | Зам. директора по УВР |  |
| 1. Посещение вебинаров и семинаров по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов | По плану | |
| 1. Обеспечение участия учителей - экспертов школы в работе предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур. | По плану | |
| **Организационная работа, направленная на обеспечение объективности  процедуры проведения ВПР** | | | |
| 1. Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не участвующих в ВПР | | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| **Работа по обеспечению объективности результатов при организации  процедуры проведения ВПР** | | | |
| 1. Изучение инструкций и порядка проведения ВПР | | По плану | Зам.директора по УВР |
| 1. Информирование родителей (законных представителей)   обучающихся о процедуре проведения ВПР | | Сентябрь |
| 1. Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время | | По графику |
| 1. Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ | | Во время  проведения |
| 1. Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР | | Во время  проведения ВПР по графику | Организаторы в  аудиториях,  вне аудиторий,  Зам.директора по УВР |
| 1. Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях. | | Во время  проведения ВПР по графику | Зам.директора по УВР |
| 1. Перепроверка работ ВПР на школьном уровне | | По графику  (при необходимости) |
| **Работа с родителями (законными представителями)**  **несовершеннолетних обучающихся** | | | |
| 1. Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА-202 | | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| 1. Организация индивидуальных собеседований с родителям и (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о ходе подготовки к ГИА-2024 | | В течение года |
| 1. Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания | | В течение года |
| 1. Проведение индивидуальных собеседований с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по психологической подготовке   выпускников к ГИА-2024 | | В течение года |
| 1. Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам оценочных процедур | | В течении учебного года |
| **Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов** | | | |
| 1. Реализация программы помощи учителям- предметникам с высокими (низкими) результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты | | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| 1. Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных х результатов и реализации выше перечисленных мер. | | 1 раз в квартал |