

ПРОТОКОЛ № 1
заседания штаба по воспитательной работе Гимназии №2

«14» сентября 2023
Дата проведения

Присутствовало 7 человек

1. Стулова Янина Михайловна
2. Дятлова Елена Николаевна
3. Мельник Наталья Викторовна
4. Соколова Анна Аркадьевна
5. Швыркунова Ольга Витальевна
6. Чугунова Мария Владимировна
7. Строенкова Алина

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация и итоги летнего труда и отдыха обучающихся.
2. Планы работы на 2023-2024 учебный год.
3. Проверка планов ВР классных руководителей.
4. Выявление проблемных обучающихся, семей, формирование банка данных.
5. Посещаемость обучающимися учебных занятий.
6. Внеурочная деятельность обучающихся 5 - 10-х классов

По первому и второму вопросу слушали зам. директора по ВР

Е.Н. Дятлову с анализом организации работы летнего труда и отдыха, с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024год.

РЕШИЛИ: признать работу летней оздоровительной компании удовлетворительной, а так же утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали руководителей ШМО, которые выступили с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год). Также они дали информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2023-2024 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога А.А. Соколову, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- заместителю директора по ВР распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 07.09. 2023 года по 14.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- Педагогу-психологу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Е.Н. Дятловой в срок до 03.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2023-2024 у.г.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали директора Я.М. Стулову, которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в электронном виде.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

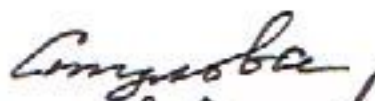
По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Е.Н. Дятлову о видах внеурочной деятельности в школе в 2023-2024 учебном году.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование вне школы.

Результаты голосования:

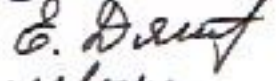
«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба



Я.М. Стулова

Заместитель руководителя штаба



Е.Н. Дятлова

Секретарь штаба



О.В. Швыркунова

Советник директора по воспитанию



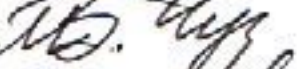
Н.В. Мельник

Педагог-психолог



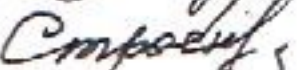
А.А. Соколова

Медработник



М.В. Чугунова

Член ученического самоуправления



А. Строевкова

ПРОТОКОЛ № 2
заседания штаба по воспитательной работе Гимназии №2

«16» октября 2023 г.
Дата проведения

Присутствовало 7 человек

1. Стулова Янина Михайловна
2. Дятлова Елена Николаевна
3. Мельник Наталья Викторовна
4. Соколова Анна Аркадьевна
5. Швыркунова Ольга Витальевна
6. Чугунова Мария Владимировна
7. Строенкова Алина

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планирование мероприятий на осенние каникулы.
2. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 2022-2023 учебного года.
3. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.
4. Адаптация обучающихся 5-х классов.

По первому и второму вопросу слушали зам. директора по ВР Е.Н. Дятлову, которая ознакомила с планом мероприятий на осенние каникулы, озвучила результаты анализа воспитательной деятельности за I четверть.

РЕШИЛИ: принять предложенный план работы на осенних каникулах и признать работу успешной.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали директора Я.М. Стулову. Она говорила о необходимости организации работы по профилактике правонарушений.

РЕШИЛИ: применять такие необходимые методы как беседы, лекции, классные часы, наблюдение, встречи с интересными людьми, педагогические, профилактические советы, акции, диагностика, сопровождение, моральная поддержка, сопереживание, сотрудничество.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвёртому вопросу слушали педагога-психолога А.А. Соколову,

которая ознакомила с результатами диагностики адаптации обучающихся 5-х классов к учебному процессу. Пятый класс относится к одному из кризисных периодов жизни ребенка. Переходя в него, школьники сталкиваются с многообразием проблем и сложностей, которые теперь приходится разрешать самостоятельно. Адаптация к учебе в пятом классе — это настоящее испытание, которое ложится на плечи не только детей, но и их родителей, классных руководителей и учителей-предметников. Возникающие трудности затрагивают не только учебный процесс и школьную жизнь, но и психологический климат семьи.

РЕШИЛИ: провести консультацию с классными руководителями как помочь пятиклассникам быстрее адаптироваться.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба

Стулова

Я.М. Стулова

Заместитель руководителя штаба

Е. Дятлова

Е.Н. Дятлова

Секретарь штаба

Швыркова

О.В. Швыркова

Советник директора по воспитанию

Мельник

Н.В. Мельник

Педагог-психолог

Соколова

А.А. Соколова

Медработник

Чугунова

М.В. Чугунова

Член ученического самоуправления

Строенкова

А. Строенкова

ПРОТОКОЛ № 3
заседания штаба по воспитательной работе Гимназии №2

«16» ноября 2023 г.
Дата проведения

Присутствовало 7 человек

1. Стулова Янина Михайловна
2. Дятлова Елена Николаевна
3. Мельник Наталья Викторовна
4. Соколова Анна Аркадьевна
5. Швыркунова Ольга Витальевна
6. Чугунова Мария Владимировна
7. Строенкова Алина

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы ШВР в период осенних каникул.
2. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры.
3. Работа классных руководителей по реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
4. Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Е.Н. Дятлову, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали советника директора Н.В. Мельник, Были озвучены результаты профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений.

РЕШИЛИ: продолжить работу по профилактике детского травматизма

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему и четвертому вопросам слушали зам. директора по ВР
Е.Н. Дятлову, выступившую с планом основных мероприятий на ноябрь 2023
года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

РЕШИЛИ: утвердить план работы на ноябрь 2023 года по организации
досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и
индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно
выполнять поручения.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба

Стулова

Я.М. Стулова

Заместитель руководителя штаба

Е. Дятлов

Е.Н. Дятлова

Секретарь штаба

Швыркова

О.В. Швыркунова

Советник директора по воспитанию

Мельник

Н.В. Мельник

Педагог-психолог

Соколова

А.А. Соколова

Медработник

М.В. Чугунова

М.В. Чугунова

Член ученического самоуправления

Строенкова

А. Строенкова

«14» декабря 2023 г.
Дата проведения

Присутствовало 7 человек

1. Стулова Янина Михайловна
2. Дятлова Елена Николаевна
3. Мельник Наталья Викторовна
4. Соколова Анна Аркадьевна
5. Швыркунова Ольга Витальевна
6. Чугунова Мария Владимировна
7. Строенкова Алина

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проведение месячника правовых знаний, профилактики правонарушений.
2. Об организации новогодних праздников для обучающихся школы.
3. Организация занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул.
4. Анализ воспитательной работы и работы штаба ВР за 2 четверть.
5. Анализ проведения зимних каникул.
6. О плане подготовки к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Е.Н. Дятлову, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Е.Н. Дятлову, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

РЕШИЛИ: утвердить план работы на декабрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали советника директора Н.В. Мельник, выступившую с предложением в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года и ДЕД организовать участие учащимися в акциях и конкурсах: «Письмо Солдату», «Новый год для всех» и др.

РЕШИЛИ: Ответственным лицам выполнять поручения, с привлечением учащихся, находящихся в группе риска.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Е.Н. Дятлову. Она предложила план ежедневной занятости учащихся на Зимних каникулах, с учётом работы музеев города, кинотеатров, онлайн экскурсий и тематических мероприятий.

РЕШИЛИ: утвердить план программы «Зимние каникулы».

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому и шестому вопросам слушали зам. директора по ВР Е.Н. Дятлову, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

РЕШИЛИ: утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба

Заместитель руководителя штаба

Секретарь штаба

Советник директора по воспитанию

Педагог-психолог

Медработник

Член ученического самоуправления

Стулова

Е. Дятлов

Швыркова

Мельник

Е. Чуриш

Строенкова

Я.М. Стулова

Е.Н. Дятлова

О.В. Швыркова

Н.В. Мельник

А.А. Соколова

М.В. Чуриш

А. Строенкова

«14» марта 2024 г.
Дата проведения

Присутствовало 7 человек

1. Стулова Янина Михайловна
2. Дятлова Елена Николаевна
3. Мельник Наталья Викторовна
4. Соколова Анна Аркадьевна
5. Швыркунова Ольга Витальевна
6. Чугунова Мария Владимировна
7. Строенкова Алина

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги проведения весенних каникул.
2. О ходе подготовки к кампании «Лето - 2024»
3. О работе по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Е.Н. Дятлову, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Е.Н. Дятлову, которая представила план мероприятий по подготовке к кампании «Лето - 2024».

РЕШИЛИ: утвердить план мероприятий в рамках подготовки летней оздоровительной кампании.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали педагога-психолога А. А. Соколову, которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска», рассказав о работе с ними и их положительной динамике.

РЕШИЛИ: считать работу с учащимися группы риска удовлетворительной.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба

Стулова

Я.М. Стулова

Заместитель руководителя штаба

Е. Дятлова

Е.Н. Дятлова

Секретарь штаба

Швыркунова

О.В. Швыркунова

Советник директора по воспитанию

Мельник

Н.В. Мельник

Педагог-психолог

Соколова

А.А. Соколова

Медработник

М.В. Чугунова

М.В. Чугунова

Член ученического самоуправления

Строенкова

А. Строенкова

ПРОТОКОЛ № 5
заседания штаба по воспитательной работе Гимназии №2

«15» февраля 2024 г.
Дата проведения

Присутствовало 7 человек

1. Стулова Янина Михайловна
2. Дятлова Елена Николаевна
3. Мельник Наталья Викторовна
4. Соколова Анна Аркадьевна
5. Швыркунова Ольга Витальевна
6. Чугунова Мария Владимировна
7. Строенкова Алина

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги проведения месячника военно-патриотической работы.
2. О ходе подготовки к организации весенних каникул и организации досуга обучающихся, состоящих на различных видах учета.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Е.Н. Дятлову, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали советника, директора Н.В. Мельник, которая выступила с предложениями по подготовке к организации весенних каникул в соответствии с планом работы 2023-2024 у.г. и проведением дней единых действий

РЕШИЛИ: разработать план мероприятий по работе во время весенних каникул в соответствии с планом работы 2023-2024 у.г. и проведением ДЕД.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба

Заместитель руководителя штаба

Секретарь штаба

Советник директора по воспитанию

Педагог-психолог

Медработник

Член ученического самоуправления

Стулова
Е. Дятлова
Швыркунова
Мельник
Соколова
Чугунова
Строенкова

Я.М. Стулова

Е.Н. Дятлова

О.В. Швыркунова

Н.В. Мельник

А.А. Соколова

М.В. Чугунова

А. Строенкова

ученического самоуправления Алину Строенкову, которая выступила с предложениями от членов ученического самоуправления.

РЕШИЛИ: принять в разработку предложения членов ученического самоуправления.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба

Заместитель руководителя штаба

Секретарь штаба

Советник директора по воспитанию

Педагог-психолог

Медработник

Член ученического самоуправления

Стулова
Е. Дятлова
Швыркунова
Мельник
А.А. Соколова
М.В. Чугунова
А. Строенкова

Я.М. Стулова

Е.Н. Дятлова

О.В. Швыркунова

Н.В. Мельник

А.А. Соколова

М.В. Чугунова

А. Строенкова

«15» мая 2024 г.
Дата проведения

Присутствовало 7 человек

1. Стулова Янина Михайловна
2. Дятлова Елена Николаевна
3. Мельник Наталья Викторовна
4. Соколова Анна Аркадьевна
5. Швыркунова Ольга Витальевна
6. Чугунова Мария Владимировна
7. Строенкова Алина

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов работы Штаба ВР за год.
2. О готовности школы к летней оздоровительной кампании
3. «Лето-2024»

По первому вопросу слушали директора Я.М. Стулову, которая выступила с результатами выполнения работы ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы ШВР считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму и третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Е.Н. Дятлову, которая рассказала о готовности школы к летней оздоровительной кампании и плане работы лагеря гимназии в рамках мероприятий «Лето-2024»

РЕШИЛИ: признать подготовку к летней оздоровительной кампании удовлетворительной; работать в пришкольном лагере в соответствии с планом работы в рамках мероприятий «Лето-2024».

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба

Заместитель руководителя штаба

Секретарь штаба

Советник директора по воспитанию

Педагог-психолог

Медработник

Член ученического самоуправления

Стулова
Е. Дятлова
Швыркунова
Мельник
М.В. Чугунова
Строенкова

Я.М. Стулова

Е.Н. Дятлова

О.В. Швыркунова

Н.В. Мельник

А.А. Соколова

М.В. Чугунова

А. Строенкова