Утверждаю.

Директор Гимназии №2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.М.Стулова

Приказ №54/2 от 03.03.2025 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год (с изменениями)**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №2, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

**Цель**:

Исключение возможности фактов коррупции в Гимназии №2, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Гимназии №2

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых гимназией образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения  мероприятия | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1. **Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции** | | | | |
|  | Размещение на информационном стенде в школе и на школьном сайте: - Устава школы с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | постоянно | Директор гимназии  Администратор сайта | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.2. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год | Август 2024 | Рабочая группа | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.3. | Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем | Апрель 2025г | Директор гимназии | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.4. | Обеспечение целевого использования денежных средств | постоянно | Директор гимназии | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.5. | Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг» (обучающиеся школы, родители). | май 2025 г. | Директор гимназии  классные руководители | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.6. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления | Секретарь | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.7. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | ежемесячно | Директор гимназии | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.8. | Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Директор гимназии | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.9. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | По мере поступления обращений | Комиссия по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.10 | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых и распорядительных документов ОО | постоянно | Директор гимназии  Комиссия по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.11 | Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики гимназии | По мере необходимости | Директор гимназии  Комиссия по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
| **2. Антикоррупционное просвещение и образование** | | | | |
| 2.1 | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах | по мере необходимости  (январь, март) | Директор гимназии | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе |
| 2.2 | Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников гимназии по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся. | постоянно | Директор гимназии  Комиссия по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 2.3 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | постоянно | Директор гимназии  Комиссия по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 2.4 | Проведение учебно-воспитательных мероприятий (открытые уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, диспуты и т.д.) по темам: «Мои права», «Я- гражданин», «Права и обязанности учащихся школы».  Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции:  «По законам справедливости», «Мое отношение к коррупци»  Изучение нормативных актов и законов о противодействии коррупции на уроках истории и обществознания:  «Молодежь и коррупция»  «Конституция РФ – основной закон»  Организация книжных выставок:  «Наши права - наши обязанности»  «Право на образование»  «Подросток и закон» | В течение года. | Классные руководители  Классные руководители  Учителя истории и обществознания  Педагог-библиотекарь | Обеспечение реализации анти- коррупционной политики в школе |
| 2.5 | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | По мере поступления пожертвований | Директор гимназии | Обеспечение реализации анти- коррупционной политики в школе |
| 2.6 | Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | В течение года | Классные руководители | Обеспечение реализации анти- коррупционной политики в школе |
| **3. Антикоррупционная пропаганда** | | | | |
| 3.1 | Организация классных часов и родительских собраний на тему «Противодействие коррупции». | В течение года | Директор гимназии  Классные руководители | Обеспечение реализации анти- коррупционной политики в школе |
| 3.2 | Проведение разъяснительной работы с работниками гимназии о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Постоянно | Директор гимназии  Комиссия по противодействию коррупции | Обеспечение реализации анти- коррупционной политики в школе |
| **4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции** | | | | |
| 4.1 | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами, родителями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений. | март 2025 г. | Директор гимназии | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа |
| 4.2 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности гимназии | По мере поступления | Члены комиссии по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа |
| **5.** **Иные меры по противодействию коррупции** | | | | |
| 5.1 | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необ- ходимости | Члены комиссии по противодействию коррупции | Обеспечение актуализации нормативных правовых актов школы о противодействии коррупции |
| 5.2 | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий учебный год | ежегодно | Члены комиссии по противодействию коррупции | Обеспечение реализации анти- коррупционной политики в школе |
| 5.3 | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | в течение года | Директор гимназии | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа |
| 5.4 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании. | Июнь 2025 | Члены комиссии по противодействию коррупции | Обеспечение реализации анти- коррупционной политики в школе |