**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**гимназия №2**

Утверждено педагогическим советом Утверждаю.

Муниципального бюджетного Директор Гимназии №2

общеобразовательного учреждения

гимназии №2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.М. Стулова

протокол №5 от 26.03.2025 г. Приказ № 62/4 от 31.03.2025 г.

# 

Положение об организации и проведении

**квалификационного экзамена по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №2**

# Общие положения

* 1. Настоящее положение определяет требования к организации и порядку проведения квалификационного экзамена в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №2 (далее – гимназия).
  2. Положение разработано в соответствии с:
     + Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
     + приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
     + приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
     + Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее соответственно – ФГОС, СПО);
     + Уставом Гимназии №2 и иными локальными нормативными актами.
  3. Квалификационный экзамен является формой:
     + итоговой аттестации по программам профессионального обучения.
  4. Квалификационный экзамен проводится гимназией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и получения на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, соответствующей профессии.
  5. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям.
  6. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством).

# Квалификационная комиссия

* 1. Для проведения квалификационного экзамена создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек, включая председателя комиссии и секретаря.
  2. Квалификационная комиссия создается в следующем составе:
     + председатель квалификационной комиссии – директор гимназии;
     + заместитель председателя квалификационной комиссии – заместитель директора гимназии;
     + члены квалификационной комиссии – педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и/или руководство практикой;
     + секретарь квалификационной комиссии назначается из числа членов комиссии.
  3. Квалификационные комиссии ежегодно утверждаются приказом директора гимназии и действуют в течение календарного года.
  4. Заседания квалификационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава.
  5. Заседание квалификационной комиссии проводится председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя квалификационной комиссии.
  6. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

# Порядок организации и проведения квалификационного экзамена

* 1. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала освоения программы профессионального обучения.
  2. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов квалификационный экзамен проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в течение первых двух недель от начала освоения программы профессионального обучения подает письменное заявление директору гимназии о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в гимназии).
  3. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие программу профессионального обучения.
  4. Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам освоения программы профессионального обучения.
  5. Комплекты оценочных материалов разрабатываются педагогическими работниками гимназии, согласовываются с председателем комиссии и утверждаются на заседании педагогического совета. Комплекты оценочных материалов являются частью программы квалификационного экзамена по программе профессионального обучения.
  6. Квалификационный экзамен включает в себя вопросы и (или) тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального обучения.
  7. Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится по экзаменационным билетам, вопросы и (или) тестовые задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий, содержащихся в комплекте оценочных материалов программы профессионального обучения. Разработка типовых экзаменационных билетов сопровождается установлением времени, отводимого обучающимся на подготовку ответа, и критериев для оценивания ответа.
  8. Практическая часть квалификационного экзамена должна быть максимально приближена к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка практических заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.
  9. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении квалификационного экзамена.

* 1. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по теоретической части квалификационного экзамена и (или) практической части, устанавливается повторный срок сдачи соответствующей части квалификационного экзамена, но не более двух раз.
  2. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается ее председателем (заместителем председателя при отсутствии на заседании председателя) и секретарем квалификационной комиссии. Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в гимназии. Срок и место хранения определяются в соответствии со сводной номенклатурой гимназии.
  3. Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.

Приложение 1

# Форма протокола

**заседания квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена**

(наименование образовательной организации)

# ПРОТОКОЛ

**заседания квалификационной комиссии**

« » 20 г. №

(дата проведения заседания) (номер протокола)

Наименование программы профессионального обучения (с указанием кода и наименования образовательной программы):

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель квалификационной комиссии:

Заместитель председателя квалификационной комиссии:

Члены квалификационной комиссии:

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов проверки теоретических знаний и оценки выполненной обучающимися квалификационной работы (практического задания):

1. считать основную программу профессионального обучения по профессии 20434 «Вожатый» освоенной / не освоенной обучающимися:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия имя отчество | оценка |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

1. присвоить квалификацию «Вожатый» и выдать свидетельство о профессии вожатого

обучающимся:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | оценка | решение квалификационной комиссии | | |
| вид  профессиональной деятельности освоен/не освоен | присвоена квалификация | решение о выдаче  свидетельства о профессии вожатого |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Председатель квалификационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество председателя квалификационной комиссии) (подпись)

Секретарь квалификационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество председателя квалификационной комиссии) (подпись)

Приложение 2

**О составе аттестационной комиссии для проведения квалификационного**

**экзамена по основной программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по должности служащего 20434 «Вожатый»**

Для проведения в 20 -20 уч. г. в квалификационного экзамена по основной программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по должности служащего 20434 «Вожатый»*,* руководствуясь Положением об организации профессионального обучения.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить квалификационную комиссию в следующем составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. ФИО | - председатель комиссии, | |
| 2. ФИО | - зам. председателя комиссии | |
| 3. ФИО | - член комиссии | |
| 4. ФИО | -член комиссии | |
| 5. ФИО | -член комиссии | |
| Секретарь комиссии - |  | |
| … | - … |  |

Директор гимназии

Приложение 3

**О допуске к квалификационному экзамену по основной программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по должности служащего 20434**

**«Вожатый»**

Руководствуясь Положением об организации профессионального обучения в Гимназии №2 г. Нелидово

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к квалификационному экзамену по основной программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по должности служащего 20434 «Вожатый» обучающихся, не имеющих академической задолженности по междисциплинарным курсам и практикам
   1. ФИО;
   2. ( *Ф.И.О. в алфавитном порядке*).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

Приложение 4

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №2**

дд.мм.гггг

**О присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего**

В соответствии с Положением о квалификационном экзамене по основным программам профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Следующим слушателям обучения по ОППО – программе профессиональной подготовки по должности служащего 20434 «Вожатый» выдержавшим квалификационный экзамен на основании решения аттестационной комиссии присвоить квалификацию *«Вожатый»*

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. обучающегося |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Выдать перечисленным выше обучающимся Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| директор |  |  |
| *(должность)* | *(личная подпись)* | *(расшифровка подписи)* |