

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №2

Утверждено педагогическим советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии №2
протокол №1 от 29.08.2022 г.

Утверждаю.
Директор Гимназии №2

Я.М. Стулова
Приказ № 1/64 от 01.09.2022 г.

Положение об организации дополнительного образования учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- частями 7 и 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека фактов среды обитания», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. №2 (далее – СанПиН);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 (далее – СП).

1.2. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.3 Дополнительное образование (далее - ДО) организуется в целях формирования единого образовательного пространства Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №2 (далее – Гимназии №2), повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.4. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6,6 до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.

1.5. Дополнительное образование строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.6. Руководителем ДО является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу ДО и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.7. Содержание ДО определяется дополнительными общеразвивающими программами - примерными (рекомендованными Министерством просвещения РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе Гимназии №2 экспериментальной площадки.

1.8. Родители (законные представители) обучающихся при приеме для обучения по дополнительным общеразвивающим программам должны быть ознакомлены с Уставом Гимназии №2, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, программами дополнительного образования, Положением об организации дополнительного образования учащихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.9. Структура ДО определяется целями и задачами ДО детей в Гимназии №2, количеством и направленностью реализуемых дополнительных общеразвивающих программ.

1.10. Штатное расписание ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО. Деятельность педагогов ДО определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.11. Положение о ДО принимается педагогическим советом и утверждается директором гимназии.

1.12. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности.

2. Задачи дополнительного образования

К задачам ДО относятся:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- личностно – нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования

- 3.1. Работа объединений ДО осуществляется на основе рабочих программ, утвержденных директором гимназии и согласованных с заместителем директора по воспитательной работе.
- 3.2. В объединениях ДО реализуются дополнительные общеразвивающие программы для детей различного уровня (начального общего, основного общего, среднего общего образования) и направленностей (физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, научно-технической, туристско – краеведческой, культурологической, естественнонаучной).
- 3.3. Занятия в объединениях ДО могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам.
- 3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке к программе.

4. Организация образовательного процесса

- 4.1. Списочный состав детских объединений дополнительного образования составляет от 15 человек.
- 4.2. Продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования для обучающихся 1 класса от 30 до 45 мин, для обучающихся 2-11 классов - 40-45 минут.
- 4.3. В соответствии с дополнительной общеразвивающей программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспозиции и другие.
- 4.4. В соответствии с рабочей программой педагогом могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации и другие.
- 4.5. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в рабочей программе.
- 4.6. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и другие). В работе объединения по согласованию с педагогом могут принимать участие родители без включения их в списочный состав.

- 4.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.
- 4.8. Учебный год в объединениях ДО начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено программой) в форме походов, сборов, экспедиций лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.
- 4.9. Занятия в объединениях ДО проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года администрацией гимназии по представлению педагогических работников с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятия или изменения расписания производится только с согласия администрации гимназии. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

5. Ответственность и выполнение правил по охране труда

5.1. Педагог ДО:

- несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий;
- несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка гимназии или Устава гимназии.

5.2. В случае получения травмы ребенком педагог ДО:

- принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему;
- оперативно извещает руководство о несчастном случае с пометкой в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации педагог ДО:

- оперативно извещает руководство гимназии о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации детей;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. Документация и отчетность

6.1. Педагоги ДО ведут журнал, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий.

6.2. Руководители объединения ДО могут вести накопительные папки с методическими разработками занятий.

6.3. Заместители директора по УВР и ВР осуществляют тематическое инспектирование работы ДО:

- посещение занятий согласно плану внутришкольного контроля;

- анкетирование учащихся и родителей с целью изучения удовлетворенности предоставляемыми услугами и определения социального заказа.

7. Правила приёма обучающихся для обучения по дополнительным общеразвивающим программам

7.1. Правила приема для обучения по дополнительным общеразвивающим программам обеспечивают прием всех обучающихся, желающих получить дополнительное образование. При приеме обучающихся не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

7.2. Перечень документов, необходимых для зачисления в объединение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в Гимназию №2:

- личное заявление родителя (законного представителя) детей в возрасте от 6,6 до 18 лет о предоставлении услуги;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний у поступающего для освоения дополнительной общеобразовательной программы в физкультурно-спортивные или хореографические объединения.

7.3. Отчисление обучающихся из объединений может производиться в следующих случаях:

- по завершении программы обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

7.4. После отчисления педагог должен сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

7.5. По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

Приложение №1 к Положению
Директору Гимназии № 2
Стуловой Я.М.

(фамилия, имя отчество заявителя)

Место регистрации

(адрес)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____,
ученика (цу) _____ класса Гимназии № 2, _____
в объединение _____
педагог дополнительного образования _____

для обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

Даю согласие на поездки ребёнка с педагогом на конкурсы, соревнования. Даю согласие на размещение фотографий, видеоматериалов и информации об успехах моего ребенка на информационных ресурсах Гимназии №2.

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, программами дополнительного образования, Положением об организации дополнительного образования учащихся в Гимназии №2, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____

(подпись)

(расшифровка)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	376304230083447847618637456882370283188412430391
Владелец	Стулова Янина Михайловна
Действителен	С 17.04.2024 по 17.04.2025

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 642744713762551194213577786349843698199248870631

Владелец Стулова Янина Михайловна

Действителен с 29.09.2025 по 29.09.2026