

План научно- методической работы в Гимназии №2 на 2024-2025 учебный год

Методическая тема:

«Качество образования как основной показатель работы школы».

Цель работы школы: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы, реализация предпрофильной подготовки, профильного и профессионального обучения.

Задачи на 2024-2025 учебный год

- обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования
- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- совершенствовать механизмы просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создавать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- создавать условия для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов, потребностей в разнообразных сферах человеческой деятельности через воспитательную систему школы, дополнительное образование, внеурочную деятельность;
- совершенствовать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни; - организовать работу по планомерной подготовке школьников к прохождению ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить эффективность внеурочных занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержания учебных предметов на повышенном уровне;
- продолжить совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.
- организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся.
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

Ожидаемые результаты по окончании 2024-2025 учебного года

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий.
3. Активизация деятельности родительской общественности в школе через родительский всеобуч, привлечение родителей к реализации воспитательных мероприятий в школе.
4. Участие педагогического коллектива в реализации социальных проектов в образовательной и воспитательной деятельности различной направленности.
5. Реализация профориентационного минимума (базовый уровень).
6. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
7. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
8. Личностный рост каждого обучающегося.
9. Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
12. Аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях

Основные направления научно - методической работы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
I. Обеспечение управления научно-методической работой гимназии Цель: обеспечить непрерывную связь системы научно -методической работы с образовательным процессом гимназии				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Анализ результативности образовательной деятельности гимназии. Утверждение научно-методической темы гимназии на 2024-2025 уч. год	Август	Администрация	Утверждение научно - методической темы гимназии
2.	Составление плана научно-методической работы гимназии на 2024-2025 уч. год	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана научно-методической работы гимназии
3.	Утверждение состава научно-методического совета	Сентябрь	Администрация, зам. дир. по УВР	Приказ
4.	Комплектование кафедр, ШМО	Сентябрь	Администрация, зам. дир. по УВР	Приказ

5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов гимназии, перспективного плана аттестации. Диагностика профессиональных затруднений педагогов гимназии.	Сентябрь	зам. дир. по УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. дир. по УВР	Изучение нормативно-правовой базы организации научно-методической работы
1.2. Работа научно-методического совета гимназии Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
7.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи научно-методической работы в новом учебном году, определение содержания, форм и методов работы и отражение их в планах научно-методической работы кафедр и ШМО» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных и элективных курсов. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. 4) Планирование системы открытых уроков в рамках кафедр, ШМО	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2024–2025 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы кафедр, ШМО. Образовательные программы и рабочие программы по предметам, основанные на компетентностном подходе, интеграции и межпредметных связях, способствующих развитию функциональной грамотности
8.	Заседание №2 Тема: «Пути формирования у подрастающего поколения базовых компетенций» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) единые нормы оформления документации	Октябрь-ноябрь	Зам. дир. по УВР	Изучение банка заданий для оценки функциональной грамотности. Разработка методических материалов по предметам, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках

9.	Заседание №3 Тема: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) результативность научно-методической работы гимназии за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.	Январь	Зам. дир. по УВР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.
10.	Заседание № 4 Тема: «Вызовы современного образования: достижение цифровой зрелости» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения Панорамы педагогических идей; промежуточные результаты работы кафедр, ШМО по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год.	Март	Зам. дир. по УВР	Формирование базы тестовых заданий, ориентированных на выявление уровня компетенций обучающихся Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
11.	Заседание № 5 Тема: «Итоги научно-методической работы гимназии в 2024-2025 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана научно-методической работы гимназии за год. 2) Обсуждение проекта плана научно-методической работы гимназии на 2025-2026 учебный год.	Май	Зам. дир. по УВР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану по организации научно-методической работы на 2024-2025 учебный год.
1.3. Работа с руководителями кафедр, ШМО Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации научно -методической темы школы				

12.	Совещание «Приоритетные задачи научно-методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах кафедр, ШМО»	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, руководители кафедр, ШМО	Системное решение задач научно-методической работы
13.	Организационное заседание для руководителей кафедр, ШМО по написанию плана работы на год	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	Помощь руководителям кафедр, ШМО в написании плана работы
14.	Создание базы данных о количественном и качественном составе пед. работников.	Сентябрь	Директор, зам. дир. по УВР	Учёт педагогических кадров
15.	Составление планов работы кафедр, ШМО.	Сентябрь	Рук-ли кафедр, ШМО	Утверждение планов работы
16.	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию. Выбор тем по самообразованию.	Сентябрь	Рук-ли кафедр, ШМО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
17.	Заседания кафедр, ШМО (по темам) - «Функциональная грамотность школьников- важный показатель качества образования»; - «Использование современных технологий в образовательном процессе в ходе реализации стандартов третьего поколения»; - «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»; - «Создание условий для подготовки кадровых ресурсов посредством формирования специальных педагогических компетенций обучающихся 10,11 классов»	В течение года	Рук-ли кафедр, ШМО	Реализация научно - методической темы и задач кафедрами и ШМО на 2024-2025 уч. год
18.	Анализ работы кафедр, ШМО за отчетные периоды.	В течение года	Зам. дир. по УВР,рук-ли кафедр,ШМО	Выявление проблемных вопросов
19.	Консультация по написанию анализа работы кафедр, ШМО за год.	Апрель	Зам. дир. по УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей кафедр,ШМО
20.	Научно- методические совещания (по необходимости).	В течение года	Зам. дир. по УВР,рук-ли кафедр,ШМО	Эффективное решение возникших проблем
21.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в ГИА.	Январь	Рук-ли кафедр, ШМО, учителя-предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического мастерства

1.4. Организация информационного обеспечения Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
22.	Организационное совещание по работе в Конструкторе рабочих программ и Сетевом городе по запросам учителей.	Август-сентябрь	Зам. дир. по УВР	Оказание помощи учителю в работе
23.	Пополнение научно-методической базы медиатеки гимназии.	В течение года	Зам. дир. по УВР, Педагог-библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
24.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Педагог-библиотекарь	Оформление подписки
2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей				
25	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей. Закрепление пар «наставник – наставляемый» за учителями начальных классов.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Учителя-наставники	Оказание методической помощи
26.	Собеседование. Планирование работы на 2024-2025 учебный год. Утверждение Дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества в гимназии.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Учителя-наставники	Определение содержания деятельности молодых учителей.
27.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Оказание научно – методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
28.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
29.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
30.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи в проведении анализа урока.

31.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
32.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Зам.директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
2.2 . Курсовая система повышение квалификации Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации				
33.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
34.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
35.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией гимназии	По плану	Педагоги гимназии	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
36.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. по УВР,рук-ли кафедр, ШМО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
37.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли кафедр, ШМО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
38.	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических работников за 2024-2025 уч. год	Май	Зам. дир. по УВР	Годовой отчёт
39.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 уч. году	Май	Зам. дир. по УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2025-2026 уч.год.
40.	Участие в научно-практических конференциях, научно-методических семинарах, посещение уроковтворчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
2.4. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
41.	Семинар «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов. Модель аттестации на категории педагог-наставник, педагог-методист»	Октябрь	Зам.дир. по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы

42.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Зам.дир. по УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составлении Портфолио
43.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещении материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогами заявлений, размещении материалов на сайте
44.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году	Август Сентябрь	зам.дир. по УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году
45.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2024 -2025 учебном году	В течение года	Директор, зам.дир. по УВР	Приказы
46.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. по УВР	Успешная аттестация педагогов
47.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. по УВР	Список аттестующихся педагогических работников-
2.5.Обобщение и распространение опыта работы Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
48.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	Сентябрь	зам.дир. по УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
49.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: - муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; - конкурсы профессионального мастерства; - Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли кафедр, ШМО, зам. дир. по УВР	Участие в конкурсе педагогов гимназии, отчёт об участии в конкурсах
50.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, зав. кафедрами, ШМО, зам. дир. по УВР	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
51.	Представление опыта работы учителей на заседаниях кафедр, ШМО,	По плану	Рук-ли кафедр, ШМО	Выработка рекомендаций для применения

	педагогических советов			
52.	Организация обмена опытом: - открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель, Панорамы методических идей); - распространения результатов профессиональной деятельности.	В течение года	Педагоги школы рук-ли кафедр, ШМО Зам. дир. по УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
53.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ММО, методические семинары).	В течение года	Педагоги гимназии, руководители кафедр, ШМО, ММО	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность				
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
54.	Проведение оценивания и экспертизы документов школы (учебный план, образовательная программа, Программа развития).	По мере необходимости	Зам. дир. по УВР	Рецензия
55.	Реализация Программы развития гимназии на 2021-2025 гг.	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР	Программа развития гимназии на 2021-2025 гг.
4. Информатизация образовательного процесса				
Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства				
56.	Организация работы по обновлению школьного сайта.	Сентябрь - май	Ответственный за школьный сайт	Расширение информационного пространства
57.	Оптимальное использование компьютерного класса и кабинетов «Точка роста»	В течение года	Зам.дир. по УВР, педагоги	Реализация программы развития ОУ
58.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Расширение информационного пространства
59.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	Сентябрь - май	Педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока
60.	Работа в системе «Сетевой город. Образование».	В течение года	Зам. дир. по УВР	Выполнение регламента использования системы «Сетевой город. Образование».
61.	Изучение поступающей документации Министерства просвещения Российской Федерации	В течение года	Зам. дир. по УВР	Обзор нормативных документов, повышение профессионального уровня

62.	Освоение и внедрение сетевых технологий и сервисов, позволяющих эффективно использовать компьютерное оборудование и цифровые образовательные ресурсы	В течение года	Зам. дир. по УВР	Повышение эффективности урока
5. Работа с одаренными детьми. Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
63.	Определение контингента обучающихся и составление плана работы по организации исследовательской, научной и проектной деятельности с учащимися	Сентябрь	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности.
64.	Подготовка и проведение международного исследования качества подготовки обучающихся (PISA), школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и ВПР	Сентябрь-Октябрь, апрель	Директор, учителя-предметники, зам. дир. по УВР, руководители кафедр, ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
65.	Анализ школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-ноябрь	Зам.директора поУВР	Выявление и поддержка одаренных детей
66.	Участие в муниципальном, региональном этапах всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь - февраль	Педагоги	Определение участников муниципального этапа ВОШ
67.	Участие учащихся в конкурсах, фестивалях, марафонах различного уровня	В течение года	Зам. дир.по УВР, зам.дир. по ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
6. Реализация ФОП НОО, ООО,СОО. Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.				
68.	Изучение нормативно-правовых документов по введению и реализации ФОП и ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения.	В течение года	Зам.директора по УВР руководители кафедр, ШМО	Оказание методической помощи
69.	Практико-ориентированный семинар по теме: «Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения».	Октябрь	Педагоги, руководители кафедр, ШМО,	Распространение опыта работы гимназии
7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
70.	Обновление и разработка локальных актов гимназии	Сентябрь	Зам. дир. поУВР	Соответствие локальных актов гимназии изменениям законодательства РФ.

71.	Проведение экспертизы авторских разработок: - рабочих программ учителей-предметников; - нормативных документов (положений); - полноты и качества реализации инновационных технологий; - научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана; - анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.	В течение года	Зам. дир. по УВР, заведующие кафедрами, ШМО	Приведение нормативных документов и методических материалов в соответствие с требованиями.
72.	Мониторинг реализации основных направлений развития школы	Январь, май	Зам. дир. по УВР	Анализ Программы развития.
73.	Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в гимназии	Январь, май	Зам. дир. по УВР	Анализ инновационной деятельности
74.	Мониторинг независимой оценки качества знаний	Май-июнь	Зам. дир. по УВР	Показатели соответствия внутренней оценки качества обученности внешней экспертизе.