

Положение о профилактической работе в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профилактической работе (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом и локальными актами школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения профилактической работы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №2 (далее - Гимназии №2), порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально- педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;
- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;
- семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;
- учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей,

находящихся в социально опасном положении, которая направлена на: предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся, социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи профилактической работы

2.1. Цель профилактической работы: использование системы воспитательных воздействий, направленных на формирование позитивной социальной ориентации.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска; оказание педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий, проведение информационной разъяснительной работы среди учащихся и их родителей.

III. Механизм профилактической работы в школе

Направление деятельности, ответственное лицо

Классные руководители:

1. Сбор информации об обучающихся, отсутствующих в школе (ежедневно).
2. Сбор данных о пропусках уроков учащимися «группы риска» (ежедневно).
3. Установление причины неявки ребенка на занятия: беседа с одноклассниками; согласование с родителями, посещение семьи.
4. Индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности: беседа, тестирование, классификация проблем, рекомендации.

Администрация:

1. Организация деятельности по разрешению проблем ребенка:
 - согласование в деятельности (ознакомление с Уставом школы, условиями обучения, права, обязанности и пр.);
 - индивидуальная работа с обучающимися (вовлечение во внеурочную деятельность, систему дополнительного образования);
 - постановка на внутришкольный учет, совместная деятельность с общественными организациями (родительский комитет, Совет профилактики, КДН и ЗП и др.).

Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги дополнительного образования, классный руководитель:

1. Отслеживание результатов работы:

- ведение документации (списки, индивидуальные карточки, социальный паспорт семьи; индивидуальные тетради работы с учащимися девиантного поведения и др.);

- отчет ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах (согласно циклограмме);

- проведение Совета профилактики.

2. Изучение, обобщение результативного опыта воспитательной и профилактической работы заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями.

IV. Постановка обучающихся на внутришкольный учет.

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики (далее - Совет).

4.2. Исходя из статей 5, 6, 14 Федерального закона № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на профилактический учет считаются:

4.2.1. нарушение требований Устава школы, правил внутреннего распорядка дня для обучающихся;

4.2.2. злостное уклонение от учебы или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;

4.2.3. неуспеваемость по итогам четверти по одному и более предметам;

4.2.4. нарушение хода учебного процесса;

4.2.5. причинение морального вреда окружающим:

а) оскорбление и унижение чести и достоинства одноклассников, сверстников и работников школы (по результатам расследования, основанном на личном заявлении пострадавшего),

б) нецензурные выражения в общественном месте (на основании письменной информации свидетелей),

в) вмешательство в личную жизнь окружающих посредством угроз, телефонных звонков, sms- сообщений, писем (основанном на личном заявлении пострадавшего).

4.2.6. Нанесение материального ущерба:

а) порча личного имущества учащихся и работников школы (одежда, учебные принадлежности, личные вещи: телефон, очки и т.д) (на основании личного заявления пострадавшего и составления акта комиссии),

б) порча школьного имущества (столы, стулья, скамьи, спортивный инвентарь, компьютерная и теле-видео техника таблички-указатели, сантехника, столовые принадлежности),

4.2.7. Создание ситуаций, угрожающих здоровью и жизни окружающих:

а) организация игр с огнеопасными, взрывчатыми веществами, пахучими и химическими реактивами, а также колющими и режущими предметами,

б) нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности во время учебной и внеурочной деятельности.

4.2.8. Социально опасное положение:

а) безнадзорность (по заявлениям учителей, жителей, акты обследования

жилищных условий),

б) бродяжничество или попрошайничество, (факты уходов из дома на основании заявления родителей и классных руководителей).

4.2.9. Совершение противоправных действий в социуме школы и по месту жительства: а) хулиганство (заявление жителей, очевидцев),

б) некорректное поведение во внеурочное время в общественных местах (по сообщениям очевидцев по единичному случаю).

4.2.10. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков.

4.2.11. Курение в помещении школы и на прилегающей к ней территории.

4.2.12. Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

4.2.13. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность (по личному заявлению пострадавшего или его родителей, объяснительной нарушителя, медицинского заключения, опроса очевидцев и решения Совета).

4.2.14. Постановка на внутришкольный учет.

4.3. Основания для постановки на учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.3.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.3.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.3.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.3.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

4.6. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних.

V. Снятие с внутришкольного учета.

5.1. Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося:

5.2. Выбытие из Гимназии №2 по причине:

- переход в другое учебное заведение;
- перемена места жительства;
- завершение обучения.

VI. Проведения индивидуальной профилактической работы.

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школьным Советом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.2. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете или в КДН, ведет контроль учебной и внеурочной деятельности несовершеннолетнего.

6.3. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются его родители.

6.4. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета, где рассматриваются вопросы:

6.4.1. невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

6.4.2. уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, делинквентное поведение на уроках).

6.5. Школьный Совет имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении благодарности учащимся;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением.

6.6. Школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Нелидовского муниципального округа:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня.
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на учете.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 642744713762551194213577786349843698199248870631

Владелец Стулова Янина Михайловна

Действителен с 29.09.2025 по 29.09.2026